



HELBLING ist ein international tätiges Verlagsunternehmen in den Bereichen Schulbuch und Unterrichtsmedien mit den Schwerpunkten Musikpädagogik und Fremdsprachen. Die Palette unserer innovativen und praxisorientierten Produkte reicht von Schulbüchern, Lehr- und Lernmaterialien, Fachzeitschriften und neuen Medien bis zu attraktiven Fortbildungsangeboten für Lehrkräfte in ganz Deutschland.

Wir suchen **ab September 2022** Verstärkung für unseren **Standort in Esslingen a. Neckar** mit dem Aufgabengebiet

Veranstaltungsmanagement

Ihre Aufgaben:

- › Planung, Koordination und Betreuung von Fortbildungsangeboten für Lehrkräfte: Webinare, Buchpräsentationen, Workshops, Chor-Wochenenden etc.
- › Terminplanung, Buchung der Veranstaltungsorte, Reiseplanung sowie Koordination der Seminarunterlagen
- › Repräsentation unseres Bildungsverlags sowie Verkauf auf Messen und Kongressen
- › Pflege unseres Referentennetzwerks sowie Kontaktpflege zu unseren Kooperationspartnern

Wir bieten:

- › Einen interessanten, abwechslungsreichen, vielseitigen Aufgabenbereich mit hohem Identifikationsfaktor
- › Flexible Arbeitszeiten und gute Arbeitsbedingungen in einer reizvollen Stadt
- › Mitarbeit in einem engagierten, sympathischen Team
- › Ein Gehalt in Anlehnung an den Tarifvertrag des Herstellenden Buchhandels BW sowie ansprechende Sozialleistungen

Was wir uns wünschen:

- › Erste Erfahrungen im Bereich Eventmanagement / Veranstaltungsbetreuung.
- › Organisationstalent sowie eine mündlich wie auch schriftlich kommunikative, kreative und kontaktfreudige Persönlichkeit
- › Führerschein der Klasse B und Fahrerfahrung

Die Position kann in Teilzeit zwischen 50% und 80% besetzt werden und ist zunächst für ein Jahr befristet (Vertretung). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis 29. Mai 2022 an:

HELBLING Verlag GmbH

Herrn Alwin Wollinger
Martinstraße 42-44
D - 73728 Esslingen
bewerbung@helbling.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.