



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

#### Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der Universitätsbibliothek Paderborn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

#### **Bibliotheksmitarbeiter\*in (w/m/d)** (Entgeltgruppe 9b TV-L)

im Sachgebiet Zeitschriften des Dezernats Erwerbung & Bestandsentwicklung unbefristet im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen.

Die **Universitätsbibliothek Paderborn** ist mit mehr als 2,6 Millionen Informationsmedien der zentrale Informationsdienstleister für die Universität Paderborn. Zu ihren Arbeitsschwerpunkten zählen die bedarfsorientierte Bereitstellung von Informationsmedien für die Belange von Studium, Lehre und Forschung sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung der elektronischen Informationsdienste.

---

### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in allen Aufgabenbereichen des Sachgebiets, insbes. im Bereich Erwerbung / Lizenzierung und Aktivierung elektronischer Medien, Einbindung neuer Informationsmedien in die Nachweis- und Erschließungssysteme der Bibliothek (ZDB, EZB, DBIS) sowie Mitarbeit im Bereich Open Access
- Beteiligung an Maßnahmen zur Bewerbung von Services (u. a. Beratung und Schulung)
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Betreuung innovativer Dienstleistungsangebote der Bibliothek, Beteiligung an Projekten

---

### Ihre Voraussetzungen:

- Befähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt an wissenschaftlichen Bibliotheken (ehemals erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken) oder entsprechender erfolgreicher Diplom- oder Bachelor-Abschluss im Bereich Bibliotheks- und Informationsmedienmanagement
- Berufserfahrung in wissenschaftlichen Bibliotheken ist erwünscht
- Gute Kenntnisse in der Anwendung und Betreuung gängiger Bibliothekssoftware (vorzugsweise Alma)
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen mit Office-Anwendungen, insbes. Word und Excel
- Gute Kenntnisse in Erwerbs- und Katalogisierungsfragen, Metadatenmanagement (Kenntnisse der Erfassungsformate (MAB, MARC) und bibliothekarischen Regelwerke (RDA, RAK-WB))
- Gute Kenntnisse in der Pflege von Nachweisinstrumenten (EZB, DBIS, ZDB)
- Kenntnisse im Bereich Open Access sind erwünscht
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### Unsere Anforderungen:

- Fähigkeit zum analytischen Denken und selbstständige, ergebnis- und teamorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungs- und Innovationsbereitschaft
- Gute Organisationsfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit

### Was bieten wir Ihnen?

- Gute, kollegiale Zusammenarbeit in motivierten Teams
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Dienstplanung
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Vielzahl an Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) wie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie die Zusatzversorgung der VBL

---

### Ihre Bewerbung:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter der **Kennziffer 6947** bis zum **22. Juni 2025** erbeten per E-Mail in einer PDF-Datei an den Direktor der Universitätsbibliothek, Herrn Dr. Dietmar Haubfleisch: [direktion@ub.uni-paderborn.de](mailto:direktion@ub.uni-paderborn.de)

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

**Direktor der Universitätsbibliothek Paderborn**  
**Herr Dr. Dietmar Haubfleisch**

[www.upb.de](http://www.upb.de)

---

### Auszeichnungen

