



**Wir sind ein renommierter mittelständischer Anbieter  
für Bildungsmedien mit Firmensitz in Bamberg.**

**Für unsere Abteilung Digitale Medien und Systeme  
besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position**

## **Koordination Digitale Produkte (w/m/d)**

**in Vollzeit (40 h).**

### **Sie**

- ▶ übernehmen und steuern die Erstellung digitaler Produkte im engen Austausch mit den Fachredaktionen.
- ▶ sind verantwortlich für den Einkauf digitaler Materialien zur Einbindung in unsere digitalen Produkte und verwalten die dafür vorgesehenen Budgets.
- ▶ sind zuständig für die Weiterentwicklung unseres digitalen Lehrerassistenten und arbeiten dazu mit externen Dienstleistungsunternehmen zusammen.
- ▶ pflegen und aktualisieren die Metadaten zu den digitalen Produkten.
- ▶ unterstützen die Marketingabteilung bei der Vermarktung der digitalen Produkte.
- ▶ leiten ein kleines Team von studentischen Hilfskräften an und kümmern sich um die Aufgabenverteilung.
- ▶ organisieren den Kundensupport für die digitalen Produkte.
- ▶ sind sehr gut organisiert, technikaffin und kommunikationsstark.
- ▶ bringen idealerweise Erfahrung im Bereich Projektmanagement mit.

### **Wir bieten**

- ▶ Ihnen ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien.
- ▶ ein anspruchsvolles Aufgabengebiet mit viel Raum für eigene Ideen.
- ▶ die Zusammenarbeit in einem dynamischen und offenen Team.
- ▶ ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit bei leistungsgerechter Bezahlung.

Sollten Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis zum 22.05.2019 an Frau Christine Frank ([bewerbung@ccbuchner.de](mailto:bewerbung@ccbuchner.de)).



**C.C. Buchner Verlag, Bamberg**  
[www.ccbuchner.de](http://www.ccbuchner.de)