



Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir ab 1. Januar 2019 eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für das

Lektorat/Projektmanagement

unseres Buchverlags in Teilzeit/30 Std. zunächst befristet auf 1,5 Jahre.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Aktive Planung unseres Buchprogramms
- Akquisition, Auswahl und Betreuung von Autoren und Projekten
- Manuskriptauswahl und -bearbeitung, Qualitätskontrolle, Korrektorat und Recherche
- Überarbeitung von Titeln für Neuauflagen
- Verfassen von Werbe- und Klappentexten

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie haben bereits als Lektor/in oder in einem vergleichbaren Aufgabengebiet gearbeitet und kennen den regionalen Buchmarkt.
- Sie gehen sicher mit der deutschen Sprache um und haben Spaß am Redigieren und Verfassen von Texten.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Kreativität und haben ein offenes, kommunikatives Auftreten.

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen Bremens

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, an: kontakt@schuenemann-verlag.de

Carl Ed. Schünemann KG

Personalabteilung · Frau Anja Zolondek

Zweite Schlachtpforte 7

28195 Bremen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Für weitere Fragen und erste Auskünfte steht Ihnen Frau Zolondek telefonisch unter **0421.36903-37** zur Verfügung.