

Die Ullstein Buchverlage sind ein traditionsreicher Publikumsverlag mit über 100jähriger Verlagsgeschichte. Mit den Imprints Allegria, Econ, List, Plötz & Betzholz, Propyläen, Refinery, Ullstein, Ullstein Extra, Ullstein fünf, Ullstein leben sowie Midnight und Forever präsentieren wir ein vielfältiges, international ausgerichtetes Belletristik- und Sachbuchprogramm in allen Formaten (Hardcover, Taschenbuch, E-Book).

Zur Unterstützung unseres Teams am Empfang suchen wir **ab sofort** eine/n:

Aushilfe (m/w) Infodesk

Für ca. 20 Stunden/Monat. Abgerechnet werden die tatsächlich geleisteten Stunden.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Sie sind erster telefonischer sowie schriftlicher Kontakt für diverse Anfragen (z.B. Titelanfragen von Händlern, Manuskriptangebotsanfragen, Beschwerden)
- Im Rahmen des Leserservices beantworten Sie Privatkundenanfragen und Reklamationen
- Sie unterstützen verschiedene Abteilungen in allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Sei empfangen nationale und internationale Gäste, Autoren und Kunden

Ihr Profil

- Berufserfahrung im Verlagswesen, idealerweise in der Kundenbetreuung des Vertriebes
- Freude am Kundenkontakt und eine hohe kommunikative Kompetenz
- einwandfreie Deutsch- und mindestens gute Englischkenntnisse
- fit im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) und dem Internet und bereit, sich schnell in die verlagseigene Software einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative sind für Sie genauso selbstverständlich wie ein freundliches, gewinnendes sowie repräsentatives Auftreten

Was wir Ihnen bieten

- Spannende Einblicke in die Arbeit eines großen Publikumsverlages
- Verantwortungsvolle Aufgaben
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre und ein tolles Team, das sich schon sehr auf Sie freut

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 31.**

Oktober 2018 über unser Karriereportal auf:

<http://www.ullsteinbuchverlage.de/service/karriere/jobangebote/aktuelle-jobs.html>

Fragen jederzeit gern an: **Julia Vogel** (Personal) Ullstein Buchverlage GmbH, Friedrichstraße 126, 10117 Berlin. Telefon: +49 30 23456 502