

Stellenanzeige

## Office Manager (m/w/d)

Vollzeit, Standort: Frankfurt am Main

Bookwire – 2009 als klassisches Start-up und Dienstleister für Verlage im Bereich E-Books gegründet, hat sich seitdem zum führenden internationalen Unternehmen im Bereich Digital Publishing-Technologie entwickelt. Mit unserer Lösung Bookwire OS („The Operating System for Digital Publishing“) unterstützen wir unsere Kunden umfassend beim Vertrieb und der Vermarktung ihrer digitalen Inhalte wie E-Books, Audiobooks und Podcasts. Unser wachsendes Team mit mittlerweile über 100 Mitarbeitern sitzt in Frankfurt am Main (Headquarter) und Dortmund sowie an verschiedenen weiteren internationalen Standorten wie London, Barcelona, Paris und Sao Paulo.

### Was dich erwartet

Als Office Manager unterstützt du das gesamte Team, indem du den allgemeinen Bürobetrieb am Laufen hältst. Du betreust unseren Empfang, kümmerst dich um die Büroorganisation und bist die zentrale Anlaufstelle für anrufende Kunden und Besucher. Kurz und gut: Du bist das Herz des Teams!

### Deine Aufgaben

- Du unterstützt das Headquarter-Team im täglichen Geschäft – von der Betreuung der Telefonzentrale und unseres (kontakt@-)Postfachs bis hin zur Büroorganisation.
- Du besetzt den Empfang, betreust unsere Gäste und bereitest die Konferenzräume vor.
- Du koordinierst die Termine und Reisebuchungen, sowie die Obst- und Getränkebestellung.
- Du kümmerst dich darum, dass der Standort funktional und optisch immer in einem attraktiven Zustand ist und koordinierst die dafür notwendigen externen Dienstleister.

### Dein Background

- Du arbeitest eigenständig, gründlich und vorausschauend.
- Idealerweise hast du bereits Erfahrungen, z.B. in der Hotellerie oder im Office Management, gesammelt.
- Mit den gängigen Microsoft Office Produkten kennst du dich aus.
- Du bist ein Organisationstalent und hast ein freundliches, sicheres und serviceorientiertes Auftreten.
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse.
- Du bringst eine „Hands on“-Mentalität mit und hast die Fähigkeit, den Überblick zu behalten.
- Du arbeitest gerne im Team und freust dich darauf, als Teil unseres dynamischen Teams eigenverantwortlich und gemeinsam Dinge zu gestalten und zu bewegen.

## Was wir dir bieten

Mit uns kannst du etwas bewegen! Wir sind eines der führenden Technologie- und Innovationsunternehmen in der Publishing-Industrie. Mit Teams in Deutschland, Spanien und Südamerika sind wir global aufgestellt und arbeiten weltweit für unsere erfolgreichen Kunden. Wir haben ein über viele Jahre gewachsenes Team aufgebaut und spannende Pläne für die Zukunft!

Bei uns findest du:

- spannende Aufgaben in einem internationalen, wachsenden und innovativen Umfeld
- Gestaltungsfreiräume für deine Ideen und dein Engagement
- ein junges, wachsendes, kompetentes und sehr motiviertes Team
- eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln aufgrund der direkten Lage in Frankfurt am Main
- eine langfristige Perspektive in einem kontinuierlich wachsenden Unternehmen
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem innovativen Umfeld und einen modern eingerichteten Arbeitsplatz in unserem neuen Headquarter
- wöchentliche Bio-Obst Kiste und Freigetränke
- vergünstigte Bücherbestellungen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Fülle das Bewerbungsformular aus mit der Angabe eines möglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung.

**Bookwire** Gesellschaft zum Vertrieb digitaler Medien mbH | Voltastr. 1 | 60486 Frankfurt am Main  
Fon: +49 (0)69 9072006-0 | [www.bookwire.de](http://www.bookwire.de)