

Stellenanzeige

Assistant Executive Operations (m/w/d)

Vollzeit, Standort: Frankfurt am Main

Bookwire ist seit mehr als 10 Jahren eines der weltweit führenden Unternehmen im Bereich Digital Publishing Technology. Mit unserer Technologieplattform „Bookwire OS“ („The Operating System for Digital Publishing“) unterstützen wir unsere Kunden umfassend beim Vertrieb und der Vermarktung ihrer digitalen Inhalte wie E-Books, Audiobooks und Podcasts. Als Full-Service-Partner bieten wir unseren Kunden aus der Verlags- und Medienbranche von der Erstellung der digitalen Formate über die digitale Auslieferung und Vermarktung bis hin zur Analyse und Abrechnung die gesamte Abwicklung des Digitalgeschäfts an. Unser wachsendes Team von mittlerweile über 140 Mitarbeitern verteilt sich auf Standorte in Frankfurt (Headquarter), Dortmund, München, London, New York, Paris, Barcelona, São Paulo und Mexiko City.

Was dich erwartet

Als Assistant Executive Operations arbeitest du operativ an Geschäftsführungsprojekten mit. Du erhältst spannende Einblicke in unterschiedliche Bereiche – von Corporate Communications-Themen bis hin zu neuen Geschäftsmodellen. Dabei kannst du deine gründliche Arbeitsweise, Organisationstalent, Planungsvermögen und deine Kreativität einbringen und baust gemeinsam mit deinen Kollegen und Kolleginnen aktiv Projekte auf.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt im Projektmanagement und in der Projektkoordination
- Du arbeitest eng mit unserem Corporate Communications-Team bei der Event-Organisation zusammen (Messen, Online Veranstaltungen, Team-Veranstaltungen online und live)
- Du organisierst Seminare und Workshops
- Du hilfst bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Du bist im Austausch mit unseren Dienstleistern, Agenturen und Partnern
- Du erstellst Präsentationen und unterstützt im Prozessmanagement

Dein Background

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder dein Studium erfolgreich abgeschlossen und verfügst über gute Englischkenntnisse
- Du bist gründlich, gut organisiert, kommunikationsstark und hast ein freundliches und sicheres Auftreten
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und kannst dich schnell in neue Themen einarbeiten
- Du hast aktiv Lust, mit anzupacken und die Fähigkeit, den Überblick zu behalten

- Du arbeitest gerne im Team und freust dich darauf, als Teil unseres dynamischen Teams eigenverantwortlich und gemeinsam Dinge zu gestalten und zu bewegen

Was wir dir bieten

Mit uns kannst du etwas bewegen! Wir sind eines der führenden Technologie- und Innovationsunternehmen in der Publishing-Industrie. Mit Teams in Europa und Südamerika sind wir global aufgestellt und arbeiten weltweit für unsere erfolgreichen Kunden. Wir haben ein über viele Jahre gewachsenes Team aufgebaut und spannende Pläne für die Zukunft!

Wir führen dich dabei systematisch in die Abläufe unseres Unternehmens ein und sorgen dafür, dass du dich nach und nach zu einem Experten in deinem Aufgabenbereich entwickelst.

Bei uns findest du:

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre und einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Die Möglichkeit, deine Ideen zu verwirklichen und dich weiterzuentwickeln
- Eine langfristige Perspektive in einem kontinuierlich wachsenden Unternehmen
- Eine offene Unternehmenskultur mit schnellen Entscheidungswegen
- Ein herzliches und freundschaftliches Miteinander
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auf 2 Tage mobiles Arbeiten pro Woche
- Ein spannendes und umfangreiches Weiterbildungsprogramm, mit dem du deine Stärken ausbauen kannst
- Regelmäßige Team-Events, bei denen wir gemeinsam unsere Erfolge feiern
- Frisches Obst aus unserer wöchentlichen Biokiste und ein vielfältiges Getränkesortiment
- Die Möglichkeit, eine betriebliche Altersvorsorge abzuschließen
- Wechselnde Angebote auf unserer Corporate Benefits Plattform
- Bis zu 30% Rabatt auf Bücherbestellungen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Fülle das Bewerbungsformular auf unserer Website (<https://www.bookwire.de/jobs/>) aus mit der Angabe eines möglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns auf dich!

Bookwire Gesellschaft zum Vertrieb digitaler Medien mbH | Voltastr. 1 | 60486 Frankfurt am Main
+49 (0)69 9072006-0 | www.bookwire.de

Deine Ansprechpartnerin:

Constanza Nowotka
People & Culture Manager
jobs@bookwire.de