

# Suhrkamp · Insel

Der Suhrkamp Verlag ist einer der führenden deutschen Buchverlage mit weitreichenden Programmen im Bereich der Belletristik und der Wissenschaft. Mit seinen Autor:innen und Buchreihen prägt der Suhrkamp Verlag seit Jahrzehnten das intellektuelle und kulturelle Leben in Deutschland. Zur Verlagsgruppe gehören heute der Insel Verlag, der Deutsche Klassiker Verlag, der Jüdische Verlag, der Verlag der Weltreligionen, der Elisabeth Sandmann Verlag und der Suhrkamp Theater Verlag.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n**

## **HR-Manager:in (m/w/d)**

**(25 bis 35 Wochenstunden, Elternzeitvertretung bis voraussichtlich Ende Juli 2026)**

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Aufgaben:**

In Absprache mit der Verlagsleitung koordinieren Sie für die Verlagsgruppe (ca. 130 Mitarbeitende) alle HR-Prozesse, darunter:

- Steuerung des gesamten Rekrutierungsprozesses, von der Stellenausschreibung bis zur erfolgreichen Einarbeitung neuer Mitarbeitenden
- Personaladministration und Organisation, inklusive Vertragswesen, Zeiterfassung, Verwaltung der Personalakten (mit der Software Personio), Zuarbeit für die externe Lohnabrechnung
- Ansprechpartner:in für Mitarbeitende in personalrelevanten Fragen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung interner HR-Prozesse

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder Personalwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im HR-Bereich, idealerweise in einem mittelständischen Unternehmen
- Sehr gute Kenntnisse in MS 365 Office sowie Erfahrung mit Personalinformationssystemen (idealerweise mit der Software Personio)
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Genauigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsstärke
- Vertraulicher Umgang mit Personalinformationen
- Freude daran, Prozesse zu definieren, zu optimieren und neue Lösungsmöglichkeiten zu entwickeln

### **Wir bieten Ihnen:**

- Verantwortungsvolle und vielfältige Aufgaben in einem dynamischen und eng vernetzten Team
- Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten

# Suhrkamp · Insel

- Zusätzliche Mitarbeiter:innen-Vorteile (Bücherkontingent, Unterstützungskasse, Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, zum Jobticket und zum Urban-Sports-Abo)
- Eine angemessene Vergütung nach dem Tarifvertrag Buchhandel
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- Einen zentral gelegenen modernen Arbeitsplatz in Berlin-Mitte

Die Stelle ist eine Elternzeitvertretung und voraussichtlich bis Ende Juli 2026 befristet.

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich aller Zeugnisse, zusammengefasst in einer PDF-Datei, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittsdatums bis zum 28.02.2025 auf unserer [Karriereseite](#) hoch. Wir behalten uns vor, bereits vor Fristablauf erste Gespräche zu führen.

Wir begrüßen alle Bewerbungen, die aktiv zur Diversität unseres Unternehmens beitragen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

---

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie unsere [Datenschutzerklärung](#) für Bewerber:innen zur Kenntnis genommen haben.