

Der Suhrkamp Verlag ist einer der führenden deutschen Buchverlage mit weitreichenden Programmen im Bereich der Belletristik und der Wissenschaft. Mit seinen Autor:innen und Buchreihen prägt der Suhrkamp Verlag seit Jahrzehnten das intellektuelle und kulturelle Leben in Deutschland.

**Wir suchen zum 15.10.2026 eine**

**Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

**für das Team Lesungen & Veranstaltungen**

**(16-20 Wochenstunden)**

**Ihre Aufgabenbereiche:**

- Unterstützung des Teams sowie Zuarbeit in allen organisatorischen Belangen wie Materialverschickung, Reisebuchung, interne und externe Kommunikation
- Verwaltung aller Veranstaltungsdaten für Autorenpläne, Homepage, Veranstaltungshinweise etc.
- Verwaltung unserer Geschäftspartnerkontakte

**Ihr Profil:**

- Aktuell eingeschrieben in einem Hochschulstudium einer relevanten Fachrichtung
- sehr gute Kenntnisse und Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Teamfähigkeit, Stressresistenz, gewissenhaftes Arbeiten sowie verbindliches Auftreten

**Wir bieten Ihnen:**

- Einblick in die Arbeitsweise eines der etabliertesten Verlage Europas
- 300€ Bücherkontingent pro Jahr
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in Berlin-Mitte

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive aller Zeugnisse **bis zum 24.08.2026** über das Bewerberportal. Wir behalten es uns vor, vor Ablauf der Frist Gespräche zu führen.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie unsere Datenschutzerklärung für Bewerber:innen ([www.suhrkamp.de/datenschutz](http://www.suhrkamp.de/datenschutz)) zur Kenntnis genommen haben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!