



# HARRASSOWITZ

## Das Unternehmen:

Seit über 150 Jahren stellt HARRASSOWITZ wissenschaftlichen Bibliotheken und Forschungseinrichtungen weltweit umfassende Dienstleistungen zur Verfügung, die sich insbesondere durch Qualität und marktführende Erwerbungskonzepte auszeichnen. Unser Serviceangebot umfasst Bücher, Fortsetzungsreihen, Approval Plans, Musiknoten, Zeitschriften, elektronische Medien und Datenbanken. Unsere rund 160 Beschäftigten in Wiesbaden gehen immer den einen Schritt weiter, um die Erwartungen unserer Kunden zu erfüllen und sogar zu übertreffen. Unsere Firmenwerte stehen für den Dienst am akademischen Bildungs- und Wissenschaftsbetrieb weltweit.

HARRASSOWITZ: Service. Quality. Integrity. Since 1872.

## Sales Representative (m/w/d) (38,5 Stunden/Woche oder mindestens 32 Stunden)

In dieser vielseitigen Rolle als Sales Representative sind Sie die erste Ansprechperson für unsere Bibliothekskunden und vertreten unser Unternehmen bei Kundenbesuchen, Veranstaltungen und Fachkongressen. Sie arbeiten eng mit anderen Vertriebskollegen zusammen und betreuen Bibliotheken vor Ort, um individuelle Lösungen zu präsentieren und eine langfristige Kundenbeziehung zu etablieren.

### Ihre vielseitigen Aufgaben:

- Aktive Neukundengewinnung sowie Pflege und Ausbau bestehender Kundenbeziehungen
- Persönliche Besuche bei Bibliotheken zur Präsentation unserer Dienstleistungen und zum direkten Austausch mit Kunden
- Teilnahme an 2-5 Fachkongressen und Messen pro Jahr zur Präsentation unseres Unternehmens sowie zum Netzwerken mit Fachleuten und Entscheidungsträgern
- Selbstständige Erarbeitung und Anpassung von Angeboten, einschließlich der Ausarbeitung von Antworten auf Ausschreibungen
- Schriftliche Korrespondenz und Telefonate mit Kunden
- Persönliche sowie virtuelle Präsentation unserer online Plattform *Fokus*
- Mitarbeit bei Projekten und der Entwicklung von neuen Dienstleistungen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Vertrieb, idealerweise im Bereich Bibliothekslösungen, Buchhandel oder verwandten Dienstleistungen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Freude am Kundenkontakt sowie die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen souverän und professionell aufzutreten
- Aufgeschlossenheit und Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen sowie zur Teilnahme an Messen und Kongressen
- Interesse an einem sehr abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise und die Fähigkeit, flexibel auf dynamische Anforderungen zu reagieren
- Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

**Das erwartet Sie bei uns:**

- Eine Unternehmenskultur, die durch Offenheit und Wertschätzung geprägt ist, sowie ein Klima, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen
- Ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld, das alle Unternehmensbereiche berührt
- Moderne Arbeitsausstattung und ein unterstützendes, motiviertes Team
- Austausch mit internationalen Kollegen
- Eine großzügige Gleitzeitregelung
- Mobiles Arbeiten (nach unserer Betriebsvereinbarung)
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester sowie einen halben Tag am Rosenmontag
- Urlaubsgeld, Sonderzahlung und Erfolgsbeteiligung
- Mitarbeiterrabatte beim Einkauf von Büchern und sonstigen Medienerzeugnissen
- Betriebsärztliche Leistungen
- Vergünstigtes Jobticket
- öffentliche Verkehrsanbindung (Bus und Bahn) sowie sichere Abstellplätze für Fahrräder

Wenn Sie ein interessantes berufliches Betätigungsfeld mit internationalen Verbindungen zur Bibliotheks- und Verlagswelt suchen, kommen Sie zu uns!

Wir unterstützen ein Klima, das Verschiedenartigkeit und Chancengleichheit fördert. Die entscheidenden Faktoren für unsere Personalauswahl sind die fachliche Qualifikation und die benötigten Kompetenzen. Zusätzlich achten wir darauf, dass unsere Teams als Ganzes menschlich harmonieren. So international wie unser Kundenkreis ist, so sind wir auch intern als weltoffenes Unternehmen der Überzeugung, dass eine Belegschaft unterschiedlicher Kulturen und Lebensweisen voneinander profitiert und dadurch einen wichtigen Teil zum Unternehmenserfolg beiträgt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

E-Mail: [bewerbung@harrassowitz.de](mailto:bewerbung@harrassowitz.de)

Auf unserer Homepage finden Sie ausführliche Informationen zum Bewerbungsprozess und erfahren, wie es nach Ihrer Bewerbung weiter geht.

Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie unsere Personalabteilung:

Frau Tanja Berghoff

Telefon: 0611/530-880

E-Mail: [bewerbung@harrassowitz.de](mailto:bewerbung@harrassowitz.de)