Wissen, was wichtig ist: Wir versorgen Experten schnell und komfortabel mit genau den Fachinformationen, die relevant für ihren Erfolg sind – gedruckt oder in Form von E-Medien. Die Unternehmen der Schweitzer Fachinformationen – mit Buchhandlungen in 22 Städten – beschäftigen über 600 Mitarbeiter.

Für unseren Standort in Stuttgart suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in im Bereich Abonnementverwaltung

ab dem nächstmöglichen Termin in Vollzeit (zunächst befristet für 2 Jahre)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Verwaltung und Betreuung von inländischen Abos (print + digital)
- aktive Kundenbetreuung
- persönliche/r Ansprechpartner/in von Großkunden
- schriftliche und mündliche Kommunikation mit Verlagen
- bibliographische Recherchen im Internet und anderen Medien
- kaufmännische Tätigkeiten, wie Prüfung und Freigabe von Lieferantenrechnungen
- Angebotserstellung, Bestelleingabe und Fakturation

Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Bezug zum Buchhandel, Erfahrung im Buchhandel und mit Abos
- selbstverständlicher Umgang mit MS-Office
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Affinität zu neuen Medien
- Spaß an Recherche und Blick für Details
- strukturierte, selbstorganisierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit für neue Aufgaben
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.
Diese richten Sie bitte vorzugsweise per Email mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

Schweitzer Fachinformationen | Hoser + Mende KG
Frau Andrea Rupp | a.rupp@schweitzer-online.de
Wilhelmstr. 12 | 70182 Stuttgart

www.schweitzer-online.de

schweitzer Fachinformationen