



Wir suchen zum 1. Oktober 2022 für die **Leipziger Städtischen Bibliotheken** eine/-n

Abteilungsleiter/-in Zentrale Bibliotheksdienste (m/w/d)

Die Leipziger Städtischen Bibliotheken (LSB) sind ein wichtiger Bestandteil der Leipziger Kultur- und Bildungslandschaft. Sie gelten als Zentren der Kommunikation und Information. Mit den zentralen und dezentralen Standorten zählen sie zugleich zum kommunalen Dienstleistungsangebot.

Das bieten wir

- eine unbefristete nach der [Entgeltgruppe 14 TVöD](#) bewertete Stelle in Vollzeit
- einen Arbeitsplatz im Herzen einer von hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Stadt mit mehr als 600.000 Einwohnerinnen und Einwohnern
- flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- zusätzlich drei Tage Bildungsförderung im Kalenderjahr
- eine Jahressonderzahlung und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- ein bezuschusstes Job-Ticket der Leipziger Verkehrsbetriebe

Das erwartet Sie

- Leitung der Abteilung mit insgesamt 25 Beschäftigten, bestehend aus den Sachgebieten Allgemeine Verwaltung, IT & Digitales, Interne Bibliotheksdienste sowie dem Sachbereich Rechnungsführung und Förderungsmanagement
- Stellvertretung der Amtsleitung
- Steuerung und Verantwortung für die internen Servicestellen der Leipziger Städtischen Bibliotheken
- Mitwirkung in städtischen und überregionalen Arbeits- und Projektgruppen
- wissenschaftliche Erarbeitung von Zielkonzepten im Handlungsfeld IT-gesteuerte und digitalisierte Serviceleistungen (intern und extern)
- Verantwortung für die Erarbeitung und Einbringung von Akquise und Koordinierung von Förderungsvorhaben sowie von Pilotvorhaben im Zusammenhang mit oben genannten Handlungsfeldern

Das bringen Sie mit

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Diplomprüfung oder akademische Abschlussprüfung/Masterprüfung, die an einer Universität oder einer anderen Hochschule, welche nach Landesrecht als wissenschaftliche Hochschule anerkannt ist, erfolgreich abgelegt wurde

oder akkreditierter Masterabschluss) in den Fachrichtung Informations- oder Medienwissenschaften, Kommunikations- und Bibliothekswissenschaften oder in einer vergleichbaren Fachrichtung aus dem Bereich Kulturmanagement oder Allgemeine Verwaltung

- mindestens zweijährige Berufserfahrung in der Arbeit in Bibliotheken, Bildungs- und Kultureinrichtungen oder vergleichbaren Einrichtungen
- mindestens zweijährige Berufserfahrung in der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verbunden mit einem kooperativen, motivierenden und teamorientierten Führungsstil
- Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken
- ausgezeichnete analytische Denkweise mit sehr guten konzeptionellen und organisatorischen Fähigkeiten sowie eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägte Sozialkompetenz, souveränes Auftreten und gutes Durchsetzungsvermögen
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Hinweise

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass sich die Stadtgesellschaft auch in unserer Belegschaft widerspiegelt. Wir begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte haben die gleichen Chancen wie Bewerberinnen und Bewerber ohne Behinderung.

Ihre Bewerbung

Bitte lesen Sie vor einer Bewerbung unsere [Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Wir freuen uns auf **Ihre Bewerbung** mit:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- **Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation**
- **Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen / Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sind**
- **gegebenenfalls Referenzschreiben**

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die **Stellenausschreibungsnummer 45 05/22 08** an und nutzen Sie für Ihre Bewerbung das Online-Bewerber-Portal auf www.leipzig.de/stellenangebote.

Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für diese Ausschreibung ist Frau Pohlens, Telefon: 0341 123-2777.

Ausschreibungsschluss ist der **17. Juni 2022**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!