

### Sachbearbeiter (m/w/d) für Abonnement-Team in Düsseldorf gesucht

(Elternzeitvertretung für zwei Jahre mit Option auf Übernahme)

Sack Fachmedien ist mit neun Standorten eine der führenden Fachbuchhandelsgruppen Deutschlands. Sie ist ein Unternehmen der Verlagsgruppe Dr. Otto Schmidt KG. Die Fachbuchhandlungen sind Vollsortimente für die Gebiete Recht, Wirtschaft und Steuern. Über die Leistungen der Fachsortimente vor Ort hinaus, bedient Sack Fachmedien Kunden im ganzen Bundesgebiet. Sie bietet spezielle Service-Leistungen für Kanzleien, Bibliotheken, Unternehmen und die Öffentliche Hand.

Als Fachinformationsanbieter umfasst unser Portfolio neben Print- und Onlinemedien auch digitale Angebote und Konzepte, die auf den Kunden individuell abgestimmt sind. Der Beratungs- und Anforderungsbedarf im Fachmedienhandel steigt stetig. Wir legen daher großen Wert auf qualifizierte Mitarbeiter, da diese unseren Erfolg maßgeblich beeinflussen.

Am Standort Düsseldorf ist unser Abonnement-Team vertreten. Das Team betreut das Abonnement-System und steht unseren Kunden als Ansprechpartner zur Verfügung. Eigenverantwortliches Arbeiten sowie eine kundenorientierte Haltung werden in unserem Unternehmen großgeschrieben. Im Abonnement-Team finden Sie Raum für anspruchsvolle Aufgaben und können mit kreativen Ideen Ihren Beitrag leisten. Wir haben Spaß am Erfolg und möchten stetig weitermachen.

#### Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Abonnementprodukten wie Fortsetzungen, Zeitschriften und Online-Datenbanken inklusive Prüfung der Lieferantenrechnungen und Fakturierung an die Kunden
- Ansprechpartner für unsere Kunden in allen Abonnementangelegenheiten von Beratung und Bestellung über Reklamationsmanagement bis hin zur Bestandskundenpflege
- Bearbeitung von Kundenanfragen aus verschiedenen Medienkanälen wie Telefon, E-Mail, Webshop und E-Procurement-Systemen
- Kommunikation mit Verlagen und Lieferanten

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bevorzugt im Bereich des Buchhandels oder Verlagswesens
- Strukturierte, selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Berufserfahrung in Kundenservice-Teams oder Backoffice
- Freundliches und kommunikatives Auftreten
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen und Warenwirtschaftsprozesse
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität

#### Was wir bieten:

- Einen vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit strukturierten Abläufen und einer offenen Unternehmenskommunikation
- Ein dynamisches und hochmotiviertes Team
- Ein umfangreiches internes Schulungsprogramm zu Fachthemen sowie Weiterbildungsgangebote
- Gelebte Werte und Arbeiten bei sehr gutem Betriebsklima
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Offene Türen und hilfsbereite, engagierte Kollegen, vielfältiger Austausch
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten für eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Corporate Benefits: Ergattern Sie tolle Rabatte bei namhaften Kooperationspartnern
- Gemeinsame Aktivitäten und Firmen-Events
- Außerdem: Gute Verkehrsanbindung, Jobticket, kostenfreie Getränke, Betriebliche Altersvorsorge u.v.m.

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns unter dem Stichwort »Sachbearbeiter (m/w/d)« Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Muna Terlinden, [personalabteilung@sack.de](mailto:personalabteilung@sack.de).