

Der Verlag Bibliographisches Institut GmbH mit Sitz in Berlin gehört zur international tätigen Franz Cornelsen Bildungsgruppe und ist ein führender Anbieter im Bereich der Wissensvermittlung und Wissenspflege, unter anderem mit den Traditionsverlagen Duden und Meyers. Das Verlagsprogramm umfasst neben Standardwerken zur deutschen Sprache Ratgeber, Sachbücher und Lernhilfen.



Für unseren Bereich Medienmanagement suchen wir am Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für ein Jahr, eine/n

Asset- und Medienmanager/-in (m/w/d)

Sie werden mit folgenden Aufgaben betraut sein:

- Eingangsmonitoring, Eingabe sowie systemische Organisation und Zuordnung von Medienassets (Bild, Text) sowie der zugehörigen Verträge und Nutzungsgenehmigungen
- Metadatenpflege
- Rechteeinkauf und Lizenzierung von Medien (Bild, Text) für Print und digitale Produkte

Voraussetzungen und gewünschte Kenntnisse für diese Position:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem Verlag oder Medienunternehmen, eine vergleichbare Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Medienrecht/Verlagswesen
- Idealerweise bereits Berufserfahrung im Bereich Medienmanagement, vorzugsweise im Einkauf unterschiedlicher Medien (Bild-, Textmedien) und damit einhergehend vertrags- und urheberrechtliche Kenntnisse
- Eine sorgfältige, strukturierte sowie lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke
- Hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Herausforderungen in einem Umfeld mit hoher gesellschaftlicher Relevanz
- eine sehr gute und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- zahlreiche Rabatte und attraktive Konditionen, z. B. Rabatte auf Buchprodukte, Zuschüsse für die Betreuung Ihrer Kinder, für die Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs sowie zu den täglich wechselnden Angeboten in der Firmenkantine
- vielfältige Arten der Weiterentwicklung: von der Onlinefortbildung über interne und externe Trainings für Mitarbeiter und Teams bis hin zu firmeninterner Fort- und Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten, damit Sie Arbeit und Privates gut miteinander vereinbaren können

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute über unser [Online-Formular](#). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!