



De Gruyter verlegt seit 270 Jahren erstklassige wissenschaftliche Werke. Der weltweite internationale Verlag hat seinen Hauptsitz in Berlin und verfügt über weitere Standorte in Boston, Beijing, Basel, Wien, Warschau und München. De Gruyter veröffentlicht jährlich über 1.300 neue Buchtitel und mehr als 900 Zeitschriften in den Bereichen Geisteswissenschaften, Sozialwissenschaften, Medizin, Mathematik, Technik, Computerwissenschaften, Naturwissenschaften und Recht und hat zudem eine breite Palette an digitalen Medien sowie Open-Access-Publikationen in seinem Angebot.

 Berlin  Vollzeit  15.06.2022

ASSOCIATE LEGAL & LICENSES (M/W/D)

Unser Legal & Licenses Team sucht ein engagiertes Mitglied, das professionell Lizenzanfragen und Abdruckgenehmigungen bearbeitet, zudem organisatorische Aufgaben übernimmt und damit Teil des Teams wird. Diese Stelle ist unbefristet am Standort Berlin zu besetzen.

IHRE AUFGABEN

- Selbstständige Bearbeitung von Lizenzverträgen inklusive Vertragsverhandlungen, Rechterecherche und Vertragsanlage in Verlagsdatenbank
- Übernahme administrativer und organisatorischer Tätigkeiten des Lizenzgeschäftes (Korrespondenz, Protokollführung, Ablage, Archivpflege)
- Selbstständige Erledigung von Abdruckanfragen inklusive Recherche, Angebotserstellung und Vertragsanlage
- Enge Zusammenarbeit mit der Buchhaltung bei der Abrechnung von Lizenzen
- Übernahme organisatorischer Aufgaben im Legal Bereich

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Mehrjährige praktische Berufserfahrung, idealerweise in einem Wissenschaftsverlag im Bereich Lizenzen
- Sie arbeiten ebenso gern im Team wie selbstständig und gestalten Ihre Arbeit sorgfältig, effizient, strukturiert und mit sicherer Prioritätensetzung.
- Interesse an rechtlichen Themen und ebenso Freude an detailreichen, administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit auf Deutsch und Englisch

WIR BIETEN IHNEN

- Eine spannende berufliche Herausforderung bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Umfangreiche Benefits für ein gesundes, ausbalanciertes Leben und Arbeiten
- Zeit und Raum für Neugierde, Lernen und Weiterentwicklung
- Passionierte Kolleginnen und Kollegen in vielfältigen Teams

Bei De Gruyter setzen wir uns für Vielfalt und Chancengleichheit ein. Es ist unser gemeinsames Ziel, eine Unternehmenskultur der Integration und Zugehörigkeit zu schaffen.

[JETZT BEWERBEN](#)

Ute Linden | Human Resources
Tel: +49(0)3026005200

