



## NEU | GIER | DE, die;

Sinn für Zeit & Geist.  
Findet bei uns den Spielraum, den sie braucht.

Seit 270 Jahren finden, veröffentlichen und vertreiben wir bei De Gruyter (sprich: [də ˈɡʁʊɪtɐ]) die Werke von Wissenschaftspionieren. In 28 Fachbereichen von A wie Altertumswissenschaften über M wie Medizin bis hin zu W wie Wirtschaftswissenschaften. Wir machen Publikationen, die relevant sind. Von Basel, Berlin, Boston, München, Peking, Warschau und Wien aus schaffen wir Wissen in die ganze Welt. Und lernen selbst nie aus – in unserer Kultur aus mutigem Zeitgeist, charmantem Enthusiasmus und genüsslichem Fachwissen. Wollen Sie es wissen? Herzlich willkommen bei De Gruyter!

## PRODUCTION EDITOR (M/W/D)

📍 BERLIN | ⌚ VOLLZEIT (100%) | 📅 SOFORT

Für unser Team Data and Print Management innerhalb der Book Production am Standort Berlin suchen wir ab sofort Vollzeit Unterstützung bei der Steuerung aller Aufgaben im Bereich der Covererstellung, des Datenmanagements sowie bei der Sicherstellung der Druck- und eBook-Produktion. Die Position ist auf 2 Jahre befristet.

### Ihre Aufgaben

- Steuerung der Druckproduktion von Büchern in standardisierten Digitaldruck- & Offsetdruckpaketen (Beauftragung, Termin- und Kostenkontrolle, Qualitätssicherung)
- Prozesssteuerung zur Erstellung von Online-Daten (PDF-Ebooks, Aggregatordaten) und ePub-Konvertierung inkl. Qualitätssicherung
- Selbstständige Covererstellung mit Adobe InDesign sowie Steuerung externer Dienstleister
- Koordination der XML-Erstellung aus diversen Quellformaten
- Verantwortung der zentralen Produktionsdatenablage
- Sicherstellung der Auslieferung
- Rechnungsbearbeitung

### Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Umfangreiche Benefits für ein gesundes, ausbalanciertes Leben und Arbeiten
- Zeit und Raum für Neugierde, Lernen und Weiterentwicklung
- Passionierte Kolleginnen und Kollegen in vielfältigen Teams

### Ihr Profil

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich Buch- und Medienproduktion, Verlagsherstellung, vergleichbaren Studiengängen oder mehrjährige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbes. Excel
- Gute Kenntnisse der aktuellen Druck- und Weiterverarbeitungsprozesse und von gängigen Satz- und Grafikprogrammen der Creative Suite
- Wünschenswert Kenntnisse im Bereich der elektronischen Datenformate (XML, HTML, ePub).
- Sie verfügen über eine gute, strukturierte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft und den Willen etwas mitzugestalten.
- Sichere Kommunikation auf Deutsch & Englisch

Jetzt bewerben

Ansprechpartner: Juliane Berlin  
Telefonnummer: +49.30.26005-410



[degruyter.com/career](https://degruyter.com/career)