



Der Wallstein Verlag sucht zum 15. Juli 2021
befristet für 18 Monate als Elternzeitvertretung in Vollzeit
eine/n Mitarbeiter/in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

In Ihr Aufgabenfeld fallen alle klassischen Tätigkeiten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

- Buchspezifische gezielte Ansprache und Information der JournalistInnen über das Verlagsprogramm
- Allgemeine Pflege des Kontakts zu VertreterInnen der lokalen, nationalen und internationalen Medien (print/online)
- Eigenständige Kommunikation mit AutorInnen und Institutionen zur Abstimmung der Presseaktivitäten
- Verfassen von Presstexten und Pressemitteilungen
- Bearbeitung von Rezensionsexemplarbestellungen und Interviewanfragen, Beantwortung von Presseanfragen
- Betreuung des Verlagsauftritts in den sozialen Netzwerken und auf der Verlags-Website
- Redaktion der Verlagsvorschau und -verzeichnisse
- Repräsentation des Verlags und AutorInnenbetreuung auf Buchmessen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation
- mind. abgeschlossenes Volontariat im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Verlagserfahrung von Vorteil
- Gute Kenntnisse der deutschen Medienlandschaft
- Interesse an Gegenwartsliteratur und unserem wissenschaftlichen Programm
- Stilsicherer Umgang mit Texten und wissenschaftlichen Inhalten
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- selbstsicherer Auftritt und souveräner Umgang mit JournalistInnen, AutorInnen und GeschäftspartnerInnen
- routinierter Umgang mit gängigen Softwareanwendungen (Filemaker-Kenntnisse von Vorteil)

Wir freuen uns auf Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-mail an Nikola Medenwald unter bewerbung@wallstein-verlag.de bis zum 25. April 2021.