



## Data Specialist (m/w/d)

Die **Max Planck Digital Library** (MPDL) in München ist eine zentrale Serviceeinrichtung der Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V. (MPG). Wir unterstützen Wissenschaftler\*innen der gegenwärtig 84 Max-Planck-Institute und Forschungsstellen im In- und Ausland mit einem breiten Service-Portfolio, das ihnen einen einfachen Zugang zu Daten, wissenschaftlicher Literatur, kommerziellen Softwarelizenzen, wissenschaftlichen Kommunikationswerkzeugen und Dienstleistungen sowie forschungsrelevanten Softwareanwendungen bietet.

Die Aufgabe des Bereichs DEAL Services ist die effiziente Umsetzung der bundesweiten DEAL-Verträge, die die Allianz der deutschen Wissenschaftsorganisationen verhandelt und teilnahmeberechtigten Einrichtungen im Rahmen des DEAL-Konsortiums anbietet. Im Mittelpunkt stehen dabei das Management der Teilnahmevereinbarungen mit mehr als 400 Einrichtungen durch Support-Dienstleistungen, die Planung und Umsetzung der Rechnungslegung sowie die Abstimmung und Steuerung verschiedener Administrationsprozesse mit den Verlagsanbietern, insbesondere im Bereich des Open-Access-Publizierens.

Für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Data Specialist (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das DEAL-Konsortium und die MPDL Services gGmbH bei der praktischen Umsetzung der deutschlandweiten Open-Access-Transformationsverträge mit den drei größten Anbietern wissenschaftlicher Zeitschriftenliteratur.
- Sie sind für die Entwicklung und Durchführung von detaillierten Prüfroutinen von Publikationsreports der Anbieter (inklusive Kosteninformationen) zuständig, welche die Grundlage für die Rechnungsfreigabe darstellen.
- Sie bereiten die Publikationsdaten zur Weiterberechnung an die teilnehmenden Einrichtungen vor und stellen sicher, dass diese korrekt in die internen Datenstrukturen übernommen werden.
- Sie arbeiten an der Optimierung aller Datenverarbeitungsprozesse und stellen sicher, dass der Geschäftsführung alle relevanten Kennzahlen (KPIs) zur Verfügung stehen.
- Sie aktualisieren die interne Prozessdokumentation und unterstützen das Team, neue Prozesse mit den Anbietern und den teilnehmenden Einrichtungen einzuführen.

### Ihr Profil

- Sie bringen ein Studium im Bibliotheks-, Informations- oder Verlagswesen oder eine abgeschlossene Ausbildung mit einschlägigen Zusatzkenntnissen und langjährige Berufserfahrung mit.
- Sie haben bereits Einblicke in die Herausforderungen des wissenschaftlichen Publikationssystems erhalten, insbesondere im Bereich von Open-Access-Publishing.
- Sie haben Kenntnisse bibliographischer Daten, Metadaten und Datenformate sowie gängiger Software, um diese zu bearbeiten (z. B. Excel oder Python).
- Sie sind flexibel, lösungsorientiert und haben ein ausgeprägtes technisches Verständnis.
- Sie arbeiten sich gerne in detailreiche Aufgaben ein, die Sie genau, serviceorientiert und mit einem hohen Qualitätsanspruch erledigen und sorgfältig dokumentieren.
- Sie haben Freude an eigenständiger Arbeit sowie an der Zusammenarbeit im Team und verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit.
- Sie beherrschen Englisch in Wort und Schrift.

### Unser Angebot

Durch die Möglichkeit, selbstständig zu arbeiten und eigene Ideen einzubringen, ist die Tätigkeit bei uns anspruchsvoll und abwechslungsreich. Ihre Arbeitszeiten können an private / familiäre Bedürfnisse angepasst werden, um eine ausgewogene Work-Life-Balance zu erreichen. Auch besteht die Möglichkeit, bis zu 95 % der Arbeitszeit mobil zu arbeiten. Wir fördern regelmäßige Fortbildungen, beginnend von Onlinekursen bis hin zu individuellen Coachings. Des Weiteren bieten wir folgende Benefits:

- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen
- 30 Tage Urlaub (bei einer Fünftagewoche) und vier extra Einarbeitungstage pro Jahr
- Arbeitgeberzuschuss zum vergünstigten Deutschlandticket

Anstellung, Sozialleistungen und Vergütung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund); die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation. Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Sie kann auch in Teilzeit (mindestens 50 %) besetzt werden.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht. Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit **Lebenslauf, Anschreiben** und **Zeugnissen**.

### Onlinebewerbung

Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie im Internet unter <http://www.mpdl.mpg.de/>.

