

De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Mit Hauptsitz in Berlin und der zweitgrößten Niederlassung in Leiden, veröffentlicht De Gruyter Brill mehr als 3.500 Bücher und 800 Zeitschriften pro Jahr. Als Zusammenschluss der beiden Verlage De Gruyter und Brill gegründet, reichen die Wurzeln von De Gruyter Brill bis in die Jahre 1749 und 1683 zurück. Seitdem verlegt De Gruyter Brill als zuverlässiger Partner von Wissenschaftler*innen aller Fachrichtungen exzellente akademische Werke.

Für weitere Informationen besuchen Sie degruyterbrill.com.

Berlin | Vollzeit | 1.3.2025

Director Group Tax (m/w/d)

In Ihrer Rolle als Director Group Tax (m/w/d) sind Sie Teil des Senior Managements bei De Gruyter Brill und zuständig für die Entwicklung und Umsetzung steuerlicher Strategien und Compliance in der Gruppe. Die Position ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung der globalen Steuerstrategie in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Steuerliche Beratung und Steuerung aller relevanter Steuerfragen, insbesondere in den Bereichen Ertragssteuern, Verrechnungspreise und indirekte Steuern
- Sicherstellung der steuerlichen Compliance und Weiterentwicklung des Tax Compliance Systems sowie der Steuerfunktion in der Gruppe (ggf. Aufbau Team)
- Leitung und Koordination von Steuerprüfungen und Zusammenarbeit mit externen Berater*innen sowie Finanzbehörden
- Analyse und Implementierung steuerlicher Auswirkungen von

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften oder vergleichbar mit Schwerpunkt Steuern
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in einem internationalen Unternehmensumfeld oder einer renommierten Steuerberatungsgesellschaft
- Fundierte Kenntnisse im nationalen und internationalen Steuerrecht sowie in Verrechnungspreisthemen
- Erste Führungserfahrung und die Fähigkeit, ein Team zu motivieren und weiterzuentwickeln wünschenswert
- Hohes Maß an Weitsicht, Flexibilität und Problemlösungskompetenz („Hands on“)

- Unternehmensentscheidungen, wie z. B. M&A-Aktivitäten und Umstrukturierungen
- Monitoring und Bewertung von steuerlichen Gesetzesänderungen und deren Auswirkungen
- Strategisches Denken gepaart mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu präsentieren
- Sicherer Umgang mit Steuer- und ERP-Systemen sowie den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie eine kommunikative und offene Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit großem Gestaltungsspielraum bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und eine flexible Homeoffice-Regelung für eine gute Work-Life-Balance
- Einen großzügigen Urlaubsanspruch und Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt und Chancengleichheit ein. Es ist unser gemeinsames Ziel, eine Unternehmenskultur der Integration und Zugehörigkeit zu schaffen.

Anja Gaßmann
People + Culture
Tel: +49 30260 05-405

Jetzt Bewerben

