



**Duncker & Humblot**, 1798 gegründet, gehört heute zu den renommiertesten deutschen Wissenschaftsverlagen. Der Verlag publiziert Bücher und Zeitschriften in den Fachgebieten Rechts- und Staatswissenschaften, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politikwissenschaft, Literaturwissenschaft und Philosophie.

Wir suchen ab sofort oder später in Vollzeit einen

## **Jurist (m/w) für unser Lektorat**

### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung und strategische Weiterentwicklung unseres juristischen Verlagsprogramms in enger Abstimmung mit der Verlagsleitung
- Pflege unseres Netzwerkes an Institutionen und Herausgebern sowie aktive Suche nach neuen Autoren und Herausgebern
- Eigenständige Betreuung laufender Projekte (inklusive Kalkulation, Angebotserstellung, Vertragsverhandlungen, Autorenberatung, Kommunikation mit Herstellung, Marketing und Vertrieb)
- Vertretung des Verlages auf Fachkonferenzen

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossenes juristisches Studium mit mindestens befriedigendem Ergebnis in beiden Examina ein abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise Promotion
- möglichst erste Verlagserfahrung
- Gute Kontakte zu Wissenschaftlern und wissenschaftlichen Institutionen
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung
- solide EDV-Kenntnisse
- eigenverantwortliche, sorgfältige sowie zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Aufgabe an der Schnittstelle der Verlagsabteilungen, optimale Arbeitsbedingungen in einem repräsentativen Verlagshaus und ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten und motivierten Team.

Die Stelle ist zunächst auf 24 Monate befristet, eine Entfristung wird angestrebt.

### **Interessiert?**

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – vorzugsweise **per E-Mail** – an

[verlag@duncker-humblot.de](mailto:verlag@duncker-humblot.de)

oder an

Duncker & Humblot GmbH  
Diana Güssow  
Carl-Heinrich-Becker-Weg 9  
12165 Berlin