



Der 1798 gegründete Verlag Duncker & Humblot zählt zu den renommiertesten deutschen Wissenschaftsverlagen. Wir publizieren Bücher, Fachzeitschriften und digitale Medien in den Bereichen Rechts- und Staatswissenschaften, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politikwissenschaft, Literaturwissenschaft und Philosophie.

Für unsere Herstellungsabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit (37,5 Wochenstunden) eine/n

Production Editor (m/w/d)

Ihre Aufgabenbereiche umfassen:

- ✓ Steuerung und Überwachung des kompletten Herstellungsprozesses für Bücher und Zeitschriften vom Manuskripteingang bis zum fertigen Produkt
- ✓ Gestaltung von Umschlägen, Textstrukturierung, Datenerfassung und -pflege
- ✓ Qualitäts-, Kosten- und Terminüberwachung, Vor- und Nachkalkulation
- ✓ Betreuung von Autoren und externen Dienstleistern
- ✓ Mitarbeit an Workflowoptimierungs- und Innovationsprozessen

Sie bringen mit:

- ✓ Ausbildung und/oder Berufserfahrung in der Buchproduktion
- ✓ Vertrautheit mit den speziellen Anforderungen des wissenschaftlichen Publizierens und einen ausgeprägten Sinn für formale Qualität
- ✓ Erfahrung mit gängigen DTP-Anwendungen (insbesondere Adobe Creative Suite) – xml-Kenntnisse von Vorteil
- ✓ Belastbarkeit, Organisationsgeschick und eine sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Kommunikationsstärke und Lust auf Mitgestaltung

Wir bieten eine angenehme Arbeitsumgebung in idyllischer Lage im Süden Berlins, nette Kollegen, ein faires Gehalt, Betriebsrente, Vermögenswirksame Leistungen u.v.m.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins – vorzugsweise per E-Mail – an:

Diana Güssow
Duncker & Humblot GmbH
Carl-Heinrich-Becker-Weg 9
12165 Berlin
✉ verlag@duncker-humblot.de