



Der 1798 gegründete Verlag Duncker & Humblot zählt zu den renommiertesten deutschen Wissenschaftsverlagen. Wir publizieren Bücher, Fachzeitschriften und digitale Medien in den Bereichen Rechts- und Staatswissenschaften, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politikwissenschaft, Literaturwissenschaft und Philosophie.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine Elternzeitvertretung in der

## Werbe- und Presseabteilung (m/w/d)

(30 Wochenstunden, 1 1/2 Jahre)

Ihre Aufgabenbereiche umfassen:

- ✓ werbliche Betreuung von Titeln inkl. Autorenkommunikation und Erstellung von Werbemitteln in InDesign
- ✓ Unterstützung bei allen die Erstellung von Werbemitteln betreffenden Aufgaben (z.B. Korrektorat, Redigieren von Texten)
- ✓ Datenbankpflege und Rechercharbeiten
- ✓ Anzeigenakquise für Verlagszeitschriften
- ✓ Mitarbeit an Workflowoptimierungs- und Innovationsprozessen

Sie bringen mit:

- ✓ Grundkenntnisse in InDesign und Sicherheit im Umgang mit Office-Anwendungen
- ✓ Erfahrungen im Verlagswesen, idealerweise im Bereich Werbung/Marketing
- ✓ ein ausgeprägtes Sprach- und Textgefühl, sichere Orthografie- und Interpunktionskenntnisse
- ✓ Belastbarkeit, Organisationsgeschick und eine sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Kommunikationsstärke und Lust auf Mitgestaltung

Wir bieten eine angenehme Arbeitsumgebung in idyllischer Lage im Süden Berlins, eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team, ein faires Gehalt, 30 Tage Urlaub, Betriebsrente, vermögenswirksame Leistungen u.v.m.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins – vorzugsweise per E-Mail – an:

Diana Güssow  
Duncker & Humblot GmbH  
Carl-Heinrich-Becker-Weg 9  
12165 Berlin  
✉ [verlag@duncker-humblot.de](mailto:verlag@duncker-humblot.de)