



Duncker & Humblot, 1798 gegründet, zählt heute zu den renommiertesten deutschen Wissenschaftsverlagen. Der Verlag publiziert Bücher, Zeitschriften und digitale Medien in den Fachgebieten Rechts- und Staatswissenschaften, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politikwissenschaft, Literaturwissenschaft und Philosophie.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in Vollzeit einen

Projektmanager/Lektor (m/w/d) für den Bereich **Recht/Wirtschaft/Steuern**

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- * Betreuung und programmatische Weiterentwicklung unseres Imprints »Edition Wissenschaft & Praxis«
- * Pflege des bestehenden Netzwerkes von Institutionen und Wissenschaftlern sowie aktive Akquise neuer Autoren und Herausgeber
- * eigenständige Projektbetreuung, inkl. Kalkulation, Angebotserstellung, Vertragsverhandlungen, Mitteleinwerbung und Autorenberatung
- * Bearbeitung von Manuskripten und formales Lektorat
- * enge Zusammenarbeit mit internen Abteilungen, wie Herstellung, Marketing, Presse und Vertrieb sowie Steuerung externer Kooperationspartner

Sie bringen mit:

- * ein abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise mit wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichem Schwerpunkt
- * erste Verlagserfahrung, bspw. im Rahmen eines Volontariats
- * sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und ein gewandtes Auftreten
- * eine eigenverantwortliche, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- * Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum in kollegialer Atmosphäre bei fairen und attraktiven Rahmenbedingungen inkl. einer *Remote Work*-Option von bis 50 % Ihrer Arbeitszeit.

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Diana Güssow unter:

✉ verlag@duncker-humblot.de