

Wir suchen zum 1. Mai oder 1. Juni 2021 einen

## Foreign Rights Manager (m/w/d) - Vollzeit

in der Abteilung Rechte & Lizenzen. Die Stelle ist befristet auf die Dauer einer elternzeitbedingten Abwesenheit, voraussichtlich 20-24 Monate.

**Ihre Aufgaben** in unserem Team „Rechte & Lizenzen“ besteht in der Betreuung ausgewählter Auslandsmärkte, d.h. Sie erstellen Angebotsunterlagen u. a. Mailings, Rights Guide, Newsletter an Agent\*innen, um unsere Titel relevanten Partnern anzubieten, Sie verhandeln die Angebote, sie beraten Rechteeinhaber\*innen, sind für die Erstellung und Abwicklung von Verträgen zuständig, sind Ansprechpartner\*in für unsere Lizenzpartner, sind Schnittstelle zu Honorarbuchhaltung und Backoffice, besuchen Messen und nehmen übergreifende organisatorische Aufgaben wahr.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrung im Lizenzbereich eines Verlags/einer Agentur
- Kenntnis des internationalen Lizenzmarkts mit entsprechenden Kontakten
- Sehr gutes, verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift, gerne auch eine zweite Fremdsprache auf muttersprachlichem Niveau
- Verkäuferisches Potential und wirtschaftliches Verständnis
- Kenntnisse in gängiger Anwendersoftware, gerne auch Kenntnisse in Verlagssoftware Klopotek (PPM) und Pondus
- Fähigkeit zu selbständigem, engagiertem und zielorientiertem Arbeiten
- Organisationstalent
- Kommunikative Kompetenz
- Affinität zu den Inhalten unseres Verlagsprogramms

**Wir bieten** Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem hochmotivierten, dynamischen Team in einem international agierenden Buchverlag. An unserem attraktiven Standort im Herzen von Köln bieten wir Ihnen neben einer guten Arbeitsatmosphäre zahlreiche Sozialleistungen und Benefits.

Wir legen Wert auf eine diverse Unternehmenskultur und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email bis zum 26. März 2021 einschließlich Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung gerne per Email an: [personal@kiwi-verlag.de](mailto:personal@kiwi-verlag.de)

Verlag Kiepenheuer & Witsch GmbH & Co. KG, Carolin Leser  
Bahnhofsvorplatz 1 , 50667 Köln