



Wir, das sind mehr als 150 motivierte Buchmenschen an fünf Standorten auf drei Kontinenten. Wir entwickeln zentrale Plattformen auf Basis internationaler Metadatenstandards, die es Verlagen und Buchhandlungen im In- und Ausland ermöglichen ihre Titel erfolgreich und effizient zu vermarkten. Zudem schaffen wir Medienformate, die für Orientierung im Buchmarkt sorgen und den Informationsfluss rund ums Buch verbessern.

Für die Unterstützung unseres Teams „Organisation“ suchen wir ab sofort für 8-10 Stunden/Woche (an einem Tag der Woche), zunächst befristet für ein Jahr, mit Option auf Verlängerung, eine

Studentische Aushilfe Organisation/Hausmeister/ Messe (w/m/d)

Was du bei uns bewegen kannst:

- Übernahme verschiedener Tätigkeiten, insbesondere Räumaktionen, im Rahmen der Gestaltung und Veränderung unserer Büroräumlichkeiten (Veränderung von Büroarbeitsplätzen und Kellerarealen, Bestuhlung der Konferenzräume etc.)
- Ausübung verschiedener Erledigungen mit dem firmeneigenen Fahrzeug
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Messen
- Unterstützung im Rahmen unserer Firmenfeste
- Erstellung von Tabellen und Übersichten

Was wir an dir besonders mögen:

- Du befindest dich im Studium
- Du kannst zu- und anpacken und auch körperlich fordernde Tätigkeiten meistern
- Du hast einen Führerschein Klasse B
- Du hast gute Kenntnisse im MS-Office-Paket (v.a. Word und Excel)
- Du bist flexibel und zuverlässig und hast eine selbstständige Arbeitsweise

Worauf du dich schon jetzt freuen kannst:

- Einen studienbegleitenden Job in einem interessanten Unternehmen und einem kollegialen Umfeld
- Eine freie Zeiteinteilung
- Ein Team mit flachen Hierarchien

Bewirb dich noch heute!

Wir möchten dich gerne kennen lernen und freuen uns auf deine Online-Bewerbung auf [Jobs | Börsenvereinsgruppe – Gemeinsam für die Buchbranche \(boersenvereinsgruppe.de\)](#). Hier findest du auch detaillierte Informationen über unser Unternehmen sowie Kontaktdaten. Deine Ansprechpartnerin für deine Stelle ist Maren Starke.