



altraverse

Support für Buchhaltung & Finance (m/w/d) gesucht in Teilzeit (20-25 Std./Woche)

Wir bei **altraverse** machen die Dinge gerne anders als andere Verlage – wir wachsen beständig und suchen für unsere laufenden und neuen Projekte tatkräftige Unterstützung im Bereich Finance. Du liebst Ordnung im Zahlenchaos, hast ein Auge fürs Detail und willst Teil eines dynamischen Teams in Hamburg werden? Dann lies weiter!

Deine Mission bei uns:

• Buchhaltungs-Support

Du unterstützt uns tatkräftig in der vorbereitenden Buchhaltung und hältst uns im Tagesgeschäft den Rücken frei.

• Konten-Assistenz

Du unterstützt bei der Pflege der Debitoren- und Kreditorenkonten und hältst dabei, alles aktuell zu halten.

• Zuarbeit bei Abschlüssen

Du hilfst uns bei der Vorbereitung für die Monats- und Jahresabschlüsse.

• Datenpflege

Du erfassst Geschäftsvorfälle präzise in unseren Systemen und sorgst für eine saubere Dokumentation.

Das bringst du mit:

• Excel-Ninja

Du bist ein Meister der Tabellen (SVerweis und Pivot sind für dich ein Kinderspiel).

• Team-Spirit

Du hast Lust auf die Verlagsbranche, bist zuverlässig und arbeitest strukturiert.

• Erfahrung und Präzision

Du bringst erste Erfahrung in der Buchhaltung oder eine kaufmännische Ausbildung mit und Fehler haben bei dir keine Chance.

• DATEV-Kenntnisse

Wenn du schon mal mit DATEV (Unternehmen online) gearbeitet hast, ist das ein Plus, aber kein Muss.

Warum wir?

Wir bieten dir ein modernes Arbeitsumfeld direkt in Hamburg, in dem du wirklich etwas bewegen kannst. Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine flexible **Teilzeitgestaltung (20–25 Stunden/Woche)**, die zu deinem Leben passt. Werde Teil eines Teams, das Manga und Webtoons im deutschen Markt voranbringt!

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins an:

personal@altraverse.de

