

Stellenbezeichnung: Lektor*in (m/w/d) für den Prestel Verlag

Penguin
Random House
Verlagsgruppe



Die Penguin Random House Verlagsgruppe GmbH ist ein Unternehmen des Medienkonzerns Bertelsmann. In unseren mehr als 40 Einzelverlagen erscheinen jährlich bis zu 2.500 Bücher in den Bereichen Belletristik, Kinder- und Jugendbuch, Sachbuch, Kunstbuch und Ratgeber in den Formaten Hardcover, Taschenbuch, E-Book und Hörbuch. Als größte deutsche Publikumsverlagsgruppe bietet die Penguin Random House Verlagsgruppe zahlreiche kreative und unternehmerische Handlungsfelder und herausfordernde Aufgaben. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin:

Lektor*in (m/w/d) für den Prestel Verlag im Bereich Prestel Lifestyle

Ihre Herausforderungen:

- Lektorat und Projektmanagement im Bereich Prestel Lifestyle (deutsches und englischsprachiges Programm)
- Programmentwicklung in den Themenbereichen Lifestyle, Genuss, Reise, Outdoor, Mode und Design
- Begutachtung und Entwicklung von Inhalten
- Titelnkalkulationen, Verhandlung und Abwicklung bei der Akquise von Lizenztiteln
- enge Zusammenarbeit mit unseren externen Mitarbeiter*innen (Übersetzer*innen, Lektor*innen), Koordination und Zeitmanagement, Erstellung und Ablage/Weiterleitung der Beauftragung Externer MA, Suche von Fachgutachtern für spezielle Themen
- Erstellen von Vorschau- und Produkttexten
- enge Zusammenarbeit mit der Herstellung sowie mit den diversen Marketing- und Presseteams in München und London, Erstellung von Materialien, u.a. für Presse/Social Media etc.
- Konkurrenzanalysen, Rechnungsprüfung und Vorkontierung, Protokollführung, Korrespondenzen, Ablagen
- Pflege unserer Tools (PPM, WIKI etc.), Erstellung von Fact Sheets, Präsentationen etc.
- Betreuung der Vorschauen / VLB Tix
- Bearbeitung/Kollationierung etc. von englischen Texten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Verlags- oder Medienbereich mit dem Schwerpunkt illustriertes Buch
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Stilsicherheit und sehr gutes Sprachgefühl
- Hohe Teamfähigkeit und gute Kommunikationsstärke
- Planungs-, Organisations- und Verhandlungsvermögen
- Leidenschaft für Bücher sowie profunde Kenntnis des deutschen und internationalen Markts für illustrierte Lifestyle-Bücher
- Inhaltliche Neugier und Freude an der kreativen Arbeit im Team und mit externen Partnern
- Sensibilität für Gleichberechtigung, Diversity und Political Correctness

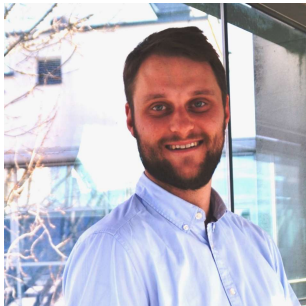
Wir bieten Ihnen:

- Flexibles und mobiles Arbeiten
- 30 Urlaubstage
- Ein breites Angebot an Gesundheits- und Sportaktivitäten
- Betriebliche Sozialberatung
- Selbständige und vielseitige Aufgaben in einem innovativen Umfeld
- Ein attraktives Paket an Leistungen über das Gehalt hinaus z.B. Vermögenswirksame Leistungen, ermäßigtes Jobticket, Kantinenzuschuss und diverse Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- Spannende Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Über 5.000 kostenfrei zugängliche E-Learning Schulungsangebote
- Eine Führungskultur, in der jeder Mitarbeitende wertgeschätzt wird und sein Potenzial entfalten kann

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online über unser Karriereportal.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen.



Verlagsgruppe Random House GmbH

Personalabteilung

Maximilian Kupka

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Webseiten:

<http://karriere.randomhouse.de> oder www.randomhouse.de