

# Mitarbeiter (m/w/d) im Abonnement-Team in Teilzeit/Vollzeit

Wir bieten Rechtsanwälten, Notaren, Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern alles, was sie für den reibungslosen Ablauf in ihrer Kanzlei benötigen. Für unser Abonnement-Team im Fachmedienbereich brauchen wir Dich, ab sofort, um uns zu unterstützen.



## Deine Aufgaben

- Betreuung, Verwaltung und Fakturierung von Print und Online Fachmedien-Abonnements über den gesamten Kundenlebenszyklus
- Bearbeitung von Kundenanfragen zu Abos, Rechnungen, Kündigungen und Änderungen
- Enge Abstimmung mit den herausgebenden Fachverlagen
- Unterstützung bei der Optimierung von Abo-Prozessen und -Workflows

## Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Abonnement-Management von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen; CRM-Erfahrung wünschenswert
- Teamfähigkeit sowie eigenständiges Arbeiten

## Dich erwartet

- Ein verantwortungsvoller Job mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Tolle Kollegen, die für den gemeinsamen Erfolg jeden Tag ihr Bestes geben
- Eine faire Bezahlung
- Eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Kurze Entscheidungswege
- Jobrad via Bikeleasing

Bei Interesse an dieser interessanten Aufgabe freuen wir uns auf Deine Bewerbung, vorzugsweise als PDF-Datei per Mail, an [personal@soldan.de](mailto:personal@soldan.de).

Für weitere Informationen steht Dir die Personalabteilung, **Tel. 0201 8612-203**, gerne zur Verfügung.

Hans Soldan GmbH  
Bocholder Straße 259  
45356 Essen  
[soldan.de/stellenanzeigen](http://soldan.de/stellenanzeigen)