

Für unseren Bereich **Finanzen, Einkauf, Zentrale Dienste** suchen wir zum 01.01.2019 einen

Sachbearbeiter (m/w) Autoren- und Planungsservice In Voll- oder Teilzeit (80–100 %)

Ihre Aufgaben:

- Sie beraten und begleiten die Verlagsbereiche im Planungsprozess.
- Sie nehmen an den Programmentscheidungsrounds teil und pflegen die kaufmännischen, bibliographischen und vertrieblichen Daten in den zentralen Systemen.
- Sie unterstützen bei der zentralen Bestandsführung.
- Sie bearbeiten die monatliche turnusmäßige Honorarabrechnung und betreuen unsere Autoren bzgl. ihres Honorars.
- Sie arbeiten eng mit dem Controlling, der Lizenzabteilung und der IT zusammen.
- Sie sind für die Qualitätssicherung und für die Sicherstellung der Datenkonsistenz zwischen den zentralen Systemen, sowohl für die Produkt-Metadaten als auch für die Honorarabrechnungsverträge verantwortlich.
- Sie sorgen für eine sorgfältige Stammdatenpflege der Honorarempfänger und der Geschäftspartner.
- Sie unterstützen bei der Umsetzung der konzeptionellen Weiterentwicklung des Fachbereichs.

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Bachelorstudium in der Fachrichtung Medienwirtschaft, Bibliotheks- und Informationsmanagement oder Betriebswirtschaftslehre oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einem Verlag, Medienunternehmen oder einer Bibliothek mit.
- Sie konnten idealerweise bereits erste Erfahrungen mit Klopotek (PPM) und SAP (Produktion ECC) sammeln.
- Der Umgang mit Software-Programmen sowie mit der Office-Palette fällt Ihnen leicht.
- Sie denken analytisch, erschließen sich komplexe Zusammenhänge und zeichnen sich durch eine strukturierte, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise aus.
- Sie sind offen für neue und moderne Kooperationstools (Jira, Jabber), haben Freude an neuen Arbeitsmethoden und scheuen sich nicht über den Tellerrand zu schauen.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Serviceorientierung sowie Verantwortungsbewusstsein, gepaart mit einer schnellen Auffassungsgabe und haben Freude daran, Themen voranzutreiben.
- Sie schätzen ein kooperatives und hilfsberechtigtes Miteinander im Team.
- Sie können gute Englisch-Kenntnisse vorweisen.

Unser Angebot:

- Freuen Sie sich auf eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung.
- Wir schätzen gewinnbringende Ideen sowie proaktives Verhalten und pflegen kurze Entscheidungswege.
- Im Rahmen unserer Thieme Academy bieten wir Ihnen individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten, ausgerichtet an zukünftigen Anforderungen und Entwicklungen.
- Sie arbeiten in einem renommierten und mitarbeiterfreundlichen Familienunternehmen, das mit seiner offenen Kommunikation stark auf den Wert des Einzelnen setzt und durch kollegiale Zusammenarbeit geprägt ist.

Die Thieme Gruppe gehört zu den großen deutschen Medienunternehmen in der Fachinformation. Sie ist auf Medizin und angrenzende Naturwissenschaften spezialisiert. Als marktführender Anbieter von Büchern, Zeitschriften, elektronischen Medien und Dienstleistungen spricht sie Ärzte, Medizinstudenten, Pflegekräfte und andere Berufsgruppen im Gesundheitswesen an.

Nutzen Sie diese Chance für Ihre persönliche Entwicklung und nehmen Sie Kontakt mit uns auf! Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Überzeugen Sie uns mit Ihrer **Online-Bewerbung** unter Angabe der **Kennziffer 18-100706** und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Die Möglichkeit zur Online-Bewerbung finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.thieme.de.

