



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.100 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Die Zentralbibliothek (ZB) ist für die umfassende und hochwertige Literatur- und Informationsversorgung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Forschungszentrums verantwortlich. Sie leistet Dienste in den Bereichen Dokumentation, Publikation, Informationsmanagement und Informationswissenschaft.

Verstärken Sie das Team Dokumentlieferung als

Sachbearbeiter Dokumentlieferung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Bibliografieren und Signieren von elektronischen Bestellungen
- Bearbeitung und Auslieferung von Medienbestellungen in Magazin / Scanstation
- Betreuung von Institutsbibliotheken
- Ausleihverbuchung mit der Bibliothekssoftware
- Scannen für das Catalog Enrichment
- Vertretung im Lesesaal

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss der Ausbildung zum Fachangestellten (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste im Fachbereich Bibliothek oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Recherche in Bibliothekskatalogen und Datenbanken
- Sicherer Umgang mit rechnergestützten Systemen; Kenntnisse in der Anwendung integrierter lokaler Bibliothekssoftware
- Grundkenntnisse und möglichst praktische Erfahrung in den RAK-WB und Grundkenntnisse in RDA sind wünschenswert
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeiten sowie ein hohes Maß an Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot:

Wir arbeiten an hochaktuellen gesellschaftlich relevanten Themen und bieten Ihnen die Möglichkeit, den Wandel aktiv mitzugestalten! Wir unterstützen Sie in Ihrer Arbeit durch:

- Einen großen Forschungscampus im Grünen, der beste Möglichkeiten zur Vernetzung mit Kolleginnen und Kollegen sowie zum sportlichen Ausgleich neben der Arbeit bietet
- Die Möglichkeit, die Zukunft einer innovativen, digitalen Bibliothek mitzugestalten, die sich durch höchst motivierte und teamorientierte Mitarbeitende auszeichnet
- Umfassende Trainingsangebote und individuelle Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- Optimale Voraussetzungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sowie eine familienbewusste Unternehmenspolitik
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur Arbeitsplatzteilung
- 30 Tage Urlaub sowie alle Brückentage und zwischen Weihnachten und Neujahr immer dienstfrei

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit der Möglichkeit einer längerfristigen Perspektive. Vergütung und Sozialleistungen erfolgen in Abhängigkeit von den vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund).

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potenziale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 28.08.2022 über unser [Online-Bewerbungsportal!](#)

Fragen zur Ausschreibung?

Kontaktieren Sie uns gerne über unser [Kontaktformular](#). Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.

www.fz-juelich.de



10 DER BESTEN ARBEITGEBER 2022 AUF GLASSDOOR

glassdoor® | 4,2 | 