



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.100 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Die Zentralbibliothek (ZB) ist verantwortlich für eine umfassende und hochwertige Literatur- und Informationsversorgung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Forschungszentrums. Im DFG-Projekt Transform2Open widmen sich die Projektpartner Helmholtz Open Science Office, UB Potsdam und Forschungszentrum Jülich der Weiterentwicklung von Budgets, Kriterien, Kompetenzen und damit verbundenen Prozessen an wissenschaftlichen Einrichtungen rund um die finanziellen Dimensionen der OA-Transformation. Ein besonderer Schwerpunkt von Transform2Open liegt auf Verfahren zur Förderung der Kostentransparenz auf lokaler, nationaler und internationaler Ebene. Den Kern des Projekts bilden Dialogforen, in denen Strategien, Konzepte und Maßnahmen zur Gestaltung der OA-Transformation an Hochschulen und außeruniversitären Forschungseinrichtungen erarbeitet werden. Die im Rahmen des Projekts am Forschungszentrum Jülich angesiedelte Stelle widmet sich schwerpunktmäßig dem Arbeitspaket im Bereich Kostenmonitoring und arbeitet dabei auch mit dem Open Access Monitor Deutschland zusammen.

**Verstärken Sie diesen Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als**

## Wissenschaftlicher Bibliothekar (w/m/d)

### Ihre Aufgaben:

- Entwicklung von Strategien zum Monitoring von Kosten für das Publizieren an wissenschaftlichen Einrichtungen und Erarbeitung von Vorschlägen zu dessen Weiterentwicklung
- Organisation und Veranstaltung eines Workshops zum Thema Kostenmonitoring
- Erstellung eines Reports zum Stand etablierter Verfahren des Kostenmonitorings
- Erstellung einer Handreichung für Entscheiderinnen und Entscheider an wissenschaftlichen Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit den Projektpartnern sowie Mitarbeit in und Rückkopplung mit den weiteren Arbeitspaketen des Projekts, vor allem im Bereich der Optimierung von Arbeitsprozessen rund um den Umgang mit Publikationen und Gebühren sowie dem organisationsübergreifenden Einsatz von Finanzmitteln
- Kommunikation mit der Community und nachhaltige Dokumentation der verschiedenen Stufen der Arbeitsergebnisse

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium sowie bibliothekarische Fachprüfung für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken, Staatsexamen für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder gleichwertige Zusatzausbildung im Informations- / Dokumentationswesen
- Vertrautheit mit den nationalen und internationalen Entwicklungen im Bibliotheks- und Publikationswesen
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in der strukturierten Erfassung und Weiterverarbeitung von Metadaten
- Gute Kenntnisse im Bereich Schnittstellen und Datenstandards
- Kenntnisse in der Bearbeitung und Verwaltung von Publikationsgebühren und Erfahrung im Umgang mit entsprechenden Tools und Plattformen
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Workshops, Interviews und Umfragen sowie im Projektcontrolling ist von Vorteil

### Unser Angebot:

Wir arbeiten an hochaktuellen gesellschaftlich relevanten Themen und bieten Ihnen die Möglichkeit, den Wandel aktiv mitzugestalten! Wir unterstützen Sie in Ihrer Arbeit durch:

- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld in einer digitalen und zukunftsorientierten Bibliothek
- Umfassende Trainingsangebote und individuelle Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- Optimale Voraussetzungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sowie eine familienbewusste Unternehmenspolitik
- Die Möglichkeit zum (orts-)flexiblen Arbeiten, z.B. im Homeoffice
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit zur Arbeitsplatzteilung
- 30 Tage Urlaub sowie alle Brückentage und zwischen Weihnachten und Neujahr immer dienstfrei

Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem internationalen und interdisziplinären Arbeitsumfeld. Die Stelle ist auf drei Jahre befristet. Vergütung und Sozialleistungen erfolgen in Abhängigkeit von den vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund).

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potenziale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.09.2022 über unser [Online-Bewerbungsportal!](#)

### Fragen zur Ausschreibung?

Kontaktieren Sie uns gerne über unser [Kontaktformular](#). Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.

[www.fz-juelich.de](http://www.fz-juelich.de)



# 10 BEST EMPLOYERS IN GERMANY 2022

**glassdoor**® | 4,3 | 