

arsEdition, ein renommierter Kinder- und Geschenkbuchverlag im Herzen von Schwabing,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Personalreferent:in

Das alles sind wir:

Ein erfolgreicher Publikumsverlag für Kinder- und Geschenkbücher, ein offenes und wissbegieriges Team, bunt in unseren Ideen und begeistert in unserem Tun. Wir blicken auf eine beeindruckende Verlagsgeschichte zurück, sind dabei stets mit der Zeit gegangen und feiern das Hier und Jetzt.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Du bist der/die kompetente:r Ansprechpartner:in für die Geschäftsführung, Mitarbeiter:innen und Führungskräfte in allen personalrelevanten Prozessen und Themen.
- Du bist für die Durchführung des gesamten Employee-Life-Cycles verantwortlich; von der Personalbeschaffung und Auswahl über Marketing und Entwicklung bis zum On- und Offboarding.
- Du verantwortest die gesamte Abwicklung des HR-Tagesgeschäfts.
- Du konzipierst, organisierst und koordinierst Personalentwicklungsmaßnahmen.
- Du steuerst arbeitsrechtliche sowie steuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen
- Du wirkst verantwortungsvoll in HR-Projekten zu den Themen New Work mit.
- Du arbeitest vertrauensvoll mit dem Betriebsrat zusammen.
- Du betreust als übergreifende:r Ausbilder:in vier Auszubildende und bist Ansprechpartner:in für Volontär:innen, Werkstudent:innen und Praktikant:innen.
- Du repräsentierst den Verlag auf Messen und anderen Veranstaltungen.
- Du betreust den Fuhrpark und übernimmst die Urlaubsvertretung für die Assistenz der Geschäftsführung.

Das bringst du mit:

- Du bringst ein Studium der Betriebswirtschaft oder ein anderes vergleichbares Studium mit Schwerpunkt Personal bzw. kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterqualifikation (z. B. Personalfachkauffrau/-mann) mit.
- Du hast mehrjährige Erfahrung als Generalist:in im Personalwesen und Freude an der Personalentwicklung.
- Du hast fundierte arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse, idealerweise über Erfahrung in der Zusammenarbeit mit einem Betriebsrat und evtl. auch im Tarifvertragsrecht.
- Du bringst Konzeptions- und Umsetzungsstärke mit, verbunden mit einem hohen Maß an Eigenmotivation, Selbstorganisation sowie Sozialkompetenz, Selbstbewusstsein und ein verbindliches Auftreten.
- Du gehst souverän mit Microsoft 365 um und hast Erfahrung mit einer Personalsoftware
- Du verfügst über den Nachweis der berufs- u. arbeitspädagogischen Qualifikation (AdA Ausbilderschein).
- Vertrauenswürdigkeit, Diskretion und Loyalität sind für dich selbstverständlich.

Das bieten wir:

Bei uns zählt nicht die Hierarchie, sondern jede Idee.

Respekt, offene Türen und Ohren gehören für uns genauso dazu wie eine ausgewogene Work-Life-Balance. Wir arbeiten in einem hybriden Modell mit Home-Office und Anwesenheit im Büro.

Nachhaltigkeit im Arbeitsalltag ist uns wichtig -
ein umtriebigen Team engagierter Kolleg:innen sorgt stets für neue Impulse.

Eine regelmäßig stattfindende Veranstaltungsreihe ermöglicht uns,
fachliches Know-how zu teilen und laufend zu erweitern.

Willst du deine Expertise mit uns teilen?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung unter www.arsedition.de/karriere/.

Du hast vorher noch Fragen? Unter 089 / 381006 75 beantwortet Katja Eberlein diese gerne.

Wir freuen uns auf dich!

ars  dition