HANSER

Der **Carl Hanser Verlag**, einer der wichtigsten selbständigen Verlage der deutschen Verlagslandschaft, vereint in seinem umfangreichen Programm die Bereiche Literatur und Technik.

Für unsere Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

PERSONAL-SACHBEARBEITER/IN

Das ist Ihr Aufgabengebiet:

Als Teil unseres Teams übernehmen Sie folgende Aufgaben selbstständig:

- Vorbereitende Gehaltsabrechnung
- Organisation von Weiterbildung und Inhouse-Schulungen: Buchung von Seminaren, Abrechnung, Feedback, Verpflegung
- Mitarbeit bei der Zeiterfassung
- Administrative Tätigkeiten in der Personalverwaltung wie Unfallversicherung, Arbeitssicherheit, Berufsgenossenschaft, Schwerbehindertenabgabe
- Organisation von Firmenveranstaltungen
- Unterstützung beim Recruiting

Das bringen Sie mit:

- Eine kaufmännische Ausbildung und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse in Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sie beherrschen die Office-Programme und eine Gehaltsabrechnungssoftware souverän.
- Sie lieben den direkten Kontakt zu Menschen und denken und handeln serviceorientiert.
- Sie verlieren in stressigen Situationen nicht den Überblick und arbeiten auch dann sorgfältig und genau.

Das bieten wir:

- Einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem Familienunternehmen, auf dem Sie sowohl Ihre Freude am Umgang mit Menschen als auch ihre Freude am exakten Arbeiten ausleben können
- Die Arbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, attraktive Sozialleistungen, gute Fortbildungsmöglichkeiten

Interessiert?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

Carl Hanser Verlag GmbH & Co. KG
Frau Margarete Metzger
margarete.metzger@hanser.de
Kolbergerstraße 22 • 81679 München
www.hanser.de