


# Stellenbezeichnung: Pressereferent\*in (m/w/d) für den Bereich Penguin, C. Bertelsmann, DVA, Siedler und Pantheon

Penguin  
Random House  
Verlagsgruppe



Gestalten Sie  
mit uns die Zukunft  
des Buches

Die Penguin Random House Verlagsgruppe GmbH gehört zu Penguin Random House, der größten Publikumsverlagsgruppe der Welt und einer Division des Medien-, Dienstleistungs- und Bildungsunternehmens Bertelsmann. In unseren mehr als 40 Einzelverlagen erscheinen jährlich bis zu 2.500 Bücher, Hörbücher und digitale Formate in den Bereichen Belletristik, Sachbuch, Kinder- und Jugendbuch, Audio, Bildband und Ratgeber. Als größte deutschsprachige Publikumsverlagsgruppe ist die Penguin Random House Verlagsgruppe die verlegerische Heimat zahlreicher bedeutender und erfolgreicher Autor\*innen. Unseren Mitarbeiter\*innen bieten wir vielfältige unternehmerische Handlungsfelder und kreative Herausforderungen.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams befristet auf 24 Monate zum 01.02.2022 eine/n

## Pressereferent\*in (m/w/d) für den Bereich Penguin, C. Bertelsmann, DVA, Siedler und Pantheon

### Ihre Herausforderungen:

- Eigenverantwortliche Pressearbeit im Bereich Sachbuch in Absprache mit der Vorgesetzten
- Planung und Durchführung von Maßnahmen zur Durchsetzung einzelner Titel
- Entwicklung von zielgruppenorientierten PR-Konzepten und deren Umsetzung in Absprache mit der Vorgesetzten
- Kontaktpflege in allen Medienbereichen (Print, Radio, TV, Digitale Medien)
- Verfassen von Presstexten, Mailings und Newslettern
- Kreation und Organisation von Presseveranstaltungen in Absprache mit der Vorgesetzten
- Individuelle Autorenbetreuung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium sowie Volontariat in der Presseabteilung eines Publikumsverlages
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Presseabteilung eines Publikumsverlages
- Englisch fließend in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachen sind wünschenswert
- Hohe Textkompetenz und Stilsicherheit
- Affinität zu digitalen und sozialen Medien
- Kenntnisse der Buchbranche und deutschsprachigen Medienlandschaft auf allen Ebenen
- Umfassende PC-Kenntnisse (inkl. Datenbanken, Schnittstellen, etc.)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zielorientiertes und strategisches Arbeiten
- Begeisterung, Neugier und Kreativität bei der Arbeit mit Buchinhalten, Autoren und vielfältigen Medien
- Belastbarkeit, Flexibilität, Planungs- und Organisationsvermögen, Souveränität und Zuverlässigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- Flexibles und mobiles Arbeiten
- 30 Urlaubstage
- Ein breites Angebot an Gesundheits- und Sportaktivitäten
- Betriebliche Sozialberatung
- Selbständige und vielseitige Aufgaben in einem innovativen Umfeld
- Ein attraktives Paket an Leistungen über das Gehalt hinaus z.B. Vermögenswirksame Leistungen, ermäßigtes Jobticket, Kantinenzuschuss und diverse Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- Spannende Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Über 5.000 kostenfrei zugängliche E-Learning Schulungsangebote
- Eine Führungskultur, in der jeder Mitarbeitende wertgeschätzt wird und sein Potenzial entfalten kann

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich online über unser Karriereportal.  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Penguin Random House Verlagsgruppe GmbH  
Personalabteilung  
Sandra Sticker

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Webseiten:  
[karriere.penguinrandomhouse.de](https://karriere.penguinrandomhouse.de) oder [www.penguinrandomhouse.de](https://www.penguinrandomhouse.de)