



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt den

PROJEKTMANAGER E-PUBLISHING/ PROZESSE & ORGANISATION (m/w/d)



In dieser Schnittstellenposition mit einem vielseitigen Aufgabengebiet gestalten und begleiten Sie den Verlag auf dem Weg vom Print-Verlag zum digitalen Content-Provider.

Sie analysieren Prozesse, Schnittstellen und Workflows im Unternehmen und optimieren diese unter Berücksichtigung der Anforderungen der zukünftigen mehrstufigen digitalen Verwertungsformen und mit Blick auf neue Formen des verteilten Arbeitens. Zusätzlich ermitteln Sie den Bedarf an Software und Systemen, wählen entsprechende System-Anbieter und deren Produkte aus und begleiten die Einführung neuer Tools. Sie betreuen die existierenden verlagsübergreifenden Softwareprojekte und -systeme (z.B. Media Asset Management oder Business Intelligence Tools) und sind Ansprechpartner für die entsprechenden Abteilungen im Haus, wie Verlagsherstellung, Produktmanagement und Controlling.

In dieser Funktion berichten Sie direkt an die Geschäftsführung und betreuen in einer Stabstellenfunktion weitere Projekte und organisatorische Prozesse in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung.

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum
- kurze Entscheidungswege
- Raum für selbstständiges, strukturiertes Arbeiten



Sie verfügen über:

- einen erfolgreichen Studienabschluss z.B. im Bereich BWL bzw. Wirtschaftsinformatik mit dem Schwerpunkt Organisation
- erste Berufserfahrungen im Projektmanagement oder Change-Management
- detaillierte Kenntnisse in der Herstellung von klassischen Verlagsprodukten (wie Bücher, Videos) und elektronischen Produkten (wie Apps, E-Books)
- einen sicheren Umgang mit Excel und Datenbanksystemen
- solide Kenntnisse im Bereich EDV und Netzwerk-Technologie
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und „Mut zum Machen“



Wir freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbung mit Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin und zu Gehaltsvorstellungen an:



frechverlag GmbH,
Personalwesen, Turbinenstr. 7, 70499 Stuttgart

oder per E-Mail an

bewerbung@frechverlag.de

Bei Rückfragen
steht Ihnen Frau Hertkorn
unter der Rufnummer
0711/83086-300
gern zur Verfügung.