



Wir sind einer der größten wissenschaftlichen Verlage in Deutschland.

Für unser juristisches Lektorat suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Lektor/Redakteur (m/w/d) für Verwaltungsrecht

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Kernaufgaben gehören die eigenverantwortliche Programmplanung und das Management von Buch- und Zeitschriftenprojekten vom Manuskripteingang bis zur Publikation und der damit in Verbindung stehenden Prozesse, wie

- redaktionelle Bearbeitung von Manuskripten,
- Kommunikation mit, und Steuerung von Autorinnen und Autoren, Terminmanagement,
- Planung von Werbemaßnahmen,
- kontinuierliche Beobachtung der Rechtsentwicklungen sowie der Zielgruppen und Markttrends.

Ihr Profil

Neben einem abgeschlossenen Hochschulstudium der Rechtswissenschaften bringen Sie u. a. mit:

- Erfahrung in Lektorat oder Redaktion eines Fachverlags,
- einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache,
- gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowie
- einen sicheren Umgang mit MS-Word und eine allgemeine Affinität für neue Medien.

Wir bieten Ihnen

- ein professionelles Arbeitsumfeld in einem modernen Fachverlag,
- vielfältige Aufgabenbereiche in einem kollegialen Umfeld,
- eine faire Vergütung und weitere Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing für Mitarbeitende, Essenszuschüsse sowie
- die Perspektive einer langfristigen Mitarbeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Verlag W. Kohlhammer

Personalwesen, Frau Karin Knecht
Heßbrühlstraße 69, 70565 Stuttgart
Tel.: 0711 7863-7234

E-Mail: personalwesen@kohlhammer.de
www.kohlhammer.de