

RHEINBERG BUCH

Für unseren stark wachsenden Online-Buchhandel in Bergisch Gladbach suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n)

Buchhändler(m/w/d) – Backoffice (Vollzeit)

Ihre Aufgabenstellung

- Kundenservice B2B Kunden (Bestellannahme, Reklamationen, Anfragen Telefon und E-Mail)
- Bearbeitung Ausschreibungen
- Elektronische und körperliche Bestands- und Angebotspflege
- Unterstützung des Versandteams

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende, vielseitige Tätigkeit in Ihrem buchhändlerischen Berufsfeld – im zukunftsorientierten Onlinemarkt
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in freundlicher und kollegialer Atmosphäre
- 40 Stunden-Woche, Homeoffice-Tage möglich, leistungsgerechte Vergütung

Ihre Profil

- Sie haben eine buchhändlerische oder kaufmännische Ausbildung absolviert
- Sie sind EDV-affin und gehen sicher mit allen Office-Programmen um
- Sie verfügen über Englischkenntnisse

Interesse geweckt?

Kommen Sie in unser Team, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: bewerbung@rheinberg-buch.de

Rheinberg-Buch
De-Gasperi-Str. 8
51469 Bergisch Gladbach