

IT-Systemadministrator (m/w/d)



Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG



Göttingen



Unbefristeter Arbeitsvertrag



Arbeitszeit 38 h/Woche



Hogrefe ist eine international tätige Verlagsgruppe im Bereich der Psychologie. Mit über 260 Mitarbeitenden in Göttingen und Marktführer in unserem Bereich bieten wir attraktive Karrieremöglichkeiten und begleiten dich fachlich und persönlich auf deinem Karriereweg.

Für unsere interne IT-Abteilung suchen wir ab sofort, unbefristet und mit einer Arbeitszeit von 38 h/Woche, einen **IT-Systemadministrator (m/w/d)**.

Du suchst neue, spannende Herausforderungen und eine Arbeitsumgebung, die nie stillsteht inmitten eines sympathischen IT-Teams? Dann komm zu Hogrefe und bringe deine fachlichen Kenntnisse in unser Team ein!

Deine Aufgaben

- Administration und Weiterentwicklung der IT-Systemlandschaft basierend auf MS Windows Server, VMware, Microsoft365
- Konfiguration, Administration und Überwachung der Netzwerk- und Security-Infrastruktur
- Sicherstellung des laufenden Betriebs sowie Aktualisierung der eingesetzten Produkte
- First- und Second-Level-Support
- Mitwirkung bei bereichsübergreifenden IT-Projekten
- Erstellung und Pflege der internen IT-Dokumentation

Dein Profil

- Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation, mit erster Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in der Systemadministration (Microsoft, VMware und Storage-Systeme)
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse, in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten dir

- Ein familiäres, faires und ehrliches Arbeitsumfeld mit viel Raum für Eigeninitiative
- Ein aufgeschlossenes IT-Team, das sich auf die Zusammenarbeit mit dir freut
- Ein Weiterbildungsprogramm mit abwechslungsreichen und ständig neuen Inhalten
- Moderne und gut ausgestattete Arbeitsplätze im Göttinger Ostviertel
- Internationaler Arbeitgeber mit zahlreichen Benefits (Teamevents, Sport und mehr)
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundentracking und 30 Tage Urlaub im Jahr

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und ein persönliches Kennenlernen!

Kontaktiere unsere Recruiterin Carolin bei Fragen gern per WhatsApp unter der Nummer 0151 27727201.

Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG
Human Resources Management, Carolin Reintke
Merkelstraße 3, 37085 Göttingen
recruiting@hogrefe.de
hgf.io/karriere



Mehr erfahren?
Hier geht's zum Hogrefe Imagefilm!

Darum solltest du zu uns kommen:

