

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Buch- und Zeitschriftenvertrieb



Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG



Göttingen



Unbefristeter Arbeitsvertrag



Flexible Arbeitszeiten, Vollzeit



Hogrefe ist eine international tätige, führende Verlagsgruppe im Bereich der Psychologie. Das Verlagsprogramm umfasst Bücher, Zeitschriften und psychologische Testverfahren in einer Vielzahl von Sprachen. Dazu bieten wir Consulting, Seminare und spezifische elektronische Lösungen an. Am Hauptsitz in Göttingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit, einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) im Buch- und Zeitschriftenvertrieb

Deine Aufgaben

- Kaufmännische Verwaltung und Support unserer Hogrefe eLibrary
- Betreuung unserer VLB-TIX-Aktivitäten
- Kundenbetreuung und Produktberatung per E-Mail und am Telefon
- Auftragsbearbeitung eingehender Bestellungen
- Datenpflege und -management in unserem ERP-System und angeschlossenen Datenbanken

Dein Profil

- Kaufmännische oder buchhändlerische Ausbildung und ausgeprägte Motivation für Verwaltungstätigkeiten
- Gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch, Englischkenntnisse von Vorteil
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Hohes Maß an Kunden-, Service- und Lösungsorientierung
- Flexibilität und Teamfähigkeit, sicheres Auftreten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen zur Betreuung von Ausstellungsständen auf Kongressen und der Frankfurter Buchmesse

Wir bieten Dir

- Ein familiäres, faires und ehrliches Arbeitsumfeld mit viel Raum für Eigeninitiative
- Ein Weiterbildungsprogramm mit abwechslungsreichen und ständig neuen Inhalten
- Moderne und gut ausgestattete Arbeitsplätze mit tageweiser Einbindung von Homeoffice
- Internationaler Arbeitgeber mit zahlreichen Benefits (Teamevents, Sport und mehr)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG
Human Resources Management, Mariele Walter
Merkelstraße 3, 37085 Göttingen
recruiting@hogrefe.de
www.hogrefe.com/karriere

