BRILL

BRILL ■ BÖHLAU ■ FINK ■ MENTIS ■ NIJHOFF ■ SCHÖNINGH ■ VANDENHOECK & RUPRECHT ■ V&R UNIPRESS ■ WAGENINGEN ACADEMIC

Brill wurde 1683 in Leiden (NL) gegründet und ist ein führender internationaler Wissenschaftsverlag in den Bereichen Geisteswissenschaften, Sozialwissenschaften, internationales Recht und Biologie.
Unsere Verlagsbüros befinden sich in den Niederlanden, Deutschland, Österreich, den USA und Asien.
Brill veröffentlicht heute mehr als 360 Zeitschriften sowie 2.000 neue Bücher und Nachschlagewerke pro Jahr. Brill vermarktet auch eine große Anzahl von Sammlungen von Primärquellen und Datenbanken. Open Access und die neuesten Publishing Technologien stehen im Mittelpunkt von Brills Mission, wissenschaftliche Forschung für die wissenschaftliche Gemeinschaft weltweit verfügbar zu machen. Die wichtigsten Kund:innen des Unternehmens sind akademische Forschungseinrichtungen, Bibliotheken und Wissenschaftler:innen. Brill ist ein börsennotiertes Unternehmen und an der Euronext Amsterdam NV gelistet.
Die Brill Deutschland GmbH umfasst unter anderem die Imprints Vandenhoeck & Ruprecht, Böhlau, V&R unipress sowie Fink, Schöningh und mentis. Unternehmensstandorte sind Göttingen, Köln und Paderborn.

Die Brill Deutschland GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Paderborn eine:n

Associate Editor/Redakteur:in (m/w/d) im Bereich Lektorat (Schöningh/Fink/mentis)

Ihre Aufgaben

- Überprüfung der Satzreife von Manuskripten in Zusammenarbeit mit Lektorat und Herstellung
- Selbständige Kommunikation mit unseren Autor:innen und Herausgeber:innen
- Mitarbeit bei der Akquise von Buchprojekten
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Konferenzen
- Administrative Begleitung von Buchprojekten: z.B. Kalkulationen, Vorbereitung von Verlagsverträgen, Datenpflege
- Koordination von Peer-Review-Verfahren

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen

- Abgeschlossenes Magister- oder Masterstudium in den Geisteswissenschaften
- Einschlägige erste Berufserfahrungen im Rahmen eines Verlagsvolontariats oder eine äquivalente Qualifikation
- Sicheres Kommunikationsverhalten sowohl schriftlich, telefonisch als auch im persönlichen Gespräch
- Gute Anwender:innenkenntnisse von Microsoft-Office
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Zielorientiertes Arbeiten, Begeisterungsfähigkeit, Teamfähigkeit und hohe Eigenmotivation

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit im Publishingbereich eines international aufgestellten
- Verlagsunternehmens
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Altersvorsorge im Rahmen bestehender Direktversicherungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit, 30 Tage Urlaub, Gleitzeitregelung
- Die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- Die grundsätzliche Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!
Senden Sie diese bitte per E-Mail an Dr. Ines Lamprecht: Bewerbung@brill.com