

Assistenz der Verlagsleitung

(m/w/d – 50%)

Du liebst Bücher, Organisation und Kommunikation?
Der Gmeiner-Verlag in Meßkirch sucht zum **nächst-möglichen Zeitpunkt** Verstärkung für sein Team!
Wenn du Lust auf eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle **Teilzeitstelle** hast, bei der du dich aktiv einbringen und unsere Verlagsleitung bei der strategischen Weiterentwicklung unseres Hauses unterstützen kannst, bist du bei uns genau richtig.

Deine Aufgaben:

- **Kompetente Ansprechperson:** Du bist zentrale Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden, das Leitungsteam, AutorInnen, KundInnen, Dienstleister und Gäste.
- **Assistenz für den Verleger:** Du hältst ihm im Tagesgeschäft den Rücken frei, organisierst Termine, erledigst administrative Aufgaben und sorgst dafür, dass alles reibungslos läuft. Du begleitest strategische Überlegungen zur Weiterentwicklung des Verlags und bereitest Entscheidungsgrundlagen sowie Präsentationen vor.
- **Planung und Organisation von Besprechungen:** Du bist maßgeblich an der Vorbereitung und Durchführung von Verlagsbesprechungen und Konferenzen beteiligt und stellst sicher, dass alles möglichst reibungslos funktioniert.
- **Organisatorische Unterstützung:** Ob Erstellung von Jahrestermeninen, Recherche und Einkauf von Hard- und Software, Abstimmungen mit Dienstleistern wie unserem IT-Admin oder die Bearbeitung von Personalthemen – du behältst den Überblick und gestaltest den Büroalltag effizient mit.

Dein Profil:

- Du hast mindestens eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich, im Buchhandel oder bringst als QuereinsteigerIn Erfahrung in Organisation und Verwaltung mit.
- Du arbeitest eigenverantwortlich, strukturiert und hast Freude daran, in verschiedenen Aufgabenfeldern mit anzupacken.
- Du gehst Herausforderungen mit Ruhe und einer lösungsorientierten Haltung an und bringst gerne eigene Ideen und kreative Ansätze ein.

Was wir bieten:

- **Teilzeit, 20 Stunden pro Woche:** Ideal, um Beruf und Alltag in Balance zu halten.
- **Unbefristete Anstellung:** Wir suchen jemanden, der unser Team langfristig bereichert.
- **Flexibles Arbeiten:** Gleitzeit und mobiles Arbeiten sind bei uns möglich.
- **Raum für eigene Ideen:** Wir schätzen es, wenn du mitdenkst und kreativ wirst.
- **Abwechslung garantiert:** Bei uns wird es nie langweilig, jeder Tag ist anders.
- **Benefits:** Flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten und mehr – darüber informieren wir gerne im persönlichen Gespräch.

Interesse?

Dann schicke uns deine Bewerbung inklusive **Gehaltsvorstellung** und deinem **frühestmöglichen Eintrittsdatum** bis zum **29.10.2025** an: info@gmeiner-verlag.de

Gmeiner-Verlag GmbH, Im Ehnried 5, 88605 Meßkirch
Tel.: 07575/2095-0, www.gmeiner-verlag.de

DIGITAL
KULTUR
SPANNUNG

GMEINER

