

Der Suhrkamp Verlag ist einer der führenden deutschen Buchverlage. Mit seinen Autoren und berühmten Buchreihen prägt der Suhrkamp Verlag seit Jahrzehnten das intellektuelle und kulturelle Leben in Deutschland.

**Wir suchen ab sofort  
eine/n Honorarbuchhalter/in  
für das Team Rechnungswesen  
Teilzeit (20 bis 25 Wochenstunden)**

Ihr Arbeitsfeld umfasst folgende Aufgaben:

- Bearbeitung und Abrechnung von Anthologien
- Korrespondenz mit Rechteinhabern, Agenturen und Verlagen im In- und Ausland
- Stammdatenpflege
- Mitarbeit bei halbjährlicher Honorarabrechnung sowie Monats- und Jahresabschlüssen
- Bearbeitung von Anträgen nach § 50d EstG auf Erteilung einer Freistellungsbescheinigung zur Entlastung von inländischer Quellensteuer nach dem jeweiligen Doppelbesteuerungsabkommen
- Bearbeitung von Ansässigkeitsbescheinigungen zur Entlastung von ausländischer Quellensteuer
- 

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung und/oder abgeschlossenes Studium
- Erfahrungen im Bereich Honorarbuchhaltung (Urheberrecht) sind wünschenswert
- Fließend Englisch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erste Kenntnisse im Produktmanagementsystem PPM der Firma Klopotek und Partner sind von Vorteil
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit setzen wir voraus

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive aller Zeugnisse bis zum 31.08.2020 zu Händen Frau Switalla an [bewerbung@suhrkamp.de](mailto:bewerbung@suhrkamp.de)