



dtv gehört zu den größten unabhängigen Publikumsverlagen im deutschsprachigen Raum und ist regelmäßig auf den Spitzenplätzen der Bestsellerlisten vertreten. Das Spektrum des dtv-Programms umfasst internationale und deutschsprachige Belletristik, Sachbücher, Ratgeber, Kinder- und Jugendbuch sowie Literatur für junge Erwachsene. Jährlich erscheinen etwa 400 Titel in den Formaten Hardcover, Paperback, Taschenbuch und E-Book.

Am Standort München suchen wir zur Verstärkung unserer zentralen Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine\*n

---

## Kaufmännische\*n Mitarbeiter\*in für die Verwaltung und allgemeine Organisation

---

### Ihre Aufgaben:

Im Backoffice (ca. 70% der Arbeitszeit)

- sind Sie verantwortlich für die Steuerung aller für das Gebäude und die Büros anfallender Arbeiten und Abläufe und Sie koordinieren die entsprechenden Dienstleister (wie z.B. Hausmeister, Handwerker, Reinigungsfirma).
- leiten Sie ggf. anstehende Projekte (wie z.B. Umbauten, interne Bürorumzüge) und sorgen für reibungslose Abläufe zwischen allen involvierten Schnittstellen.
- sind Sie verantwortlich für den Einkauf der gesamten Büro- und Geschäftsausstattung.

An unserer Zentrale (ca. 30% der Arbeitszeit)

- empfangen Sie Besucher, nehmen eingehende Telefongespräche an und erledigen daneben weitere allgemeinen Verwaltungstätigkeiten.

Perspektivisch übernehmen Sie die Teamleitung von Hausverwaltung und Zentrale

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Office Management und/oder Einkauf
- Sehr guter Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Gute Englischkenntnisse
- Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie ausgeprägtes Organisationstalent
- Spaß an Projektarbeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Arbeit mit unterschiedlichen Schnittstellen
- Sicheres Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild
- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit

---

### Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit und die Möglichkeit, sich einzubringen und eigene Akzente zu setzen
- ein gutes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und flexible Arbeitszeiten
  - eine leistungsgerechte Vergütung, 30 Tage Urlaub
  - zentrale Lage mit guter MVV-Anbindung; 5% Rabatt auf die IsarCard
- freundliche und hilfsbereite Kolleg\*innen, die sich auf Ihre engagierte Mitarbeit freuen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: [bewerbung@dtv.de](mailto:bewerbung@dtv.de)