dtv

dtv gehört zu den größten unabhängigen Publikumsverlagen im deutschsprachigen Raum und ist regelmäßig auf den Spitzenplätzen der Bestsellerlisten vertreten. Das Spektrum des dtv-Programms umfasst internationale und deutschsprachige Belletristik, Sachbücher, Ratgeber, Kinder- und Jugendbuch sowie Literatur für junge Erwachsene. Jährlich erscheinen etwa 400 Titel in den Formaten Hardcover, Paperback, Taschenbuch und E-Book.

Am Standort München suchen wir zur Vervollständigung unseres Kinder- und Jugendbuchlektorats sowie des Programmbereichs bold als Elternzeitvertretung
zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf 2 Jahre eine*n

Lektoratsassistenz (m/w/d)
für unser Lektorat dtv Junior

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine organisatorische Aufgaben (Tagespost, Büroorganisation)
- Reise- und Terminmanagement
- Datenbankpflege, Archivpflege
- Titelschutz
- Einholung von Abdruckrechten
- Kommunikation mit Autoren, Übersetzern, externen Dienstleistern und internationalen Lizenzpartnern
- Kollationieren
- Messevorbereitung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Verlagserfahrung, idealerweise im Lektorat
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Ausgeprägtes Organisationstalent und hervorragendes Zeitmanagement
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office; insb. Excel und Power-Point
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielseitigen und interessanten Aufgaben
- die Möglichkeit, in alle Abteilungsabläufe einzutauchen und sich einzubringen
- ein gutes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und flexible Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Vergütung, 30 Tage Urlaub
- zentrale Lage mit guter MVV-Anbindung
- ein motiviertes Team, das sich auf Ihre engagierte Mitarbeit freut

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen an: bewerbung@dtv.de.

dtv Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG | z.Hd. Anke Lohmüller-Kain | Tumblingerstr. 21 | 80337 München