



Die Atrium Verlag AG ist eine Rechteverwaltungs-Gesellschaft mit Sitz in Zürich Oerlikon. Sie verwaltet die Nutzungsrechte für alle Verlage der W1 Verlagsgruppe in Hamburg (www.w1-verlage.de): Atrium, Atrium Kinderbuch, Arche Literatur Verlag, Arctis, WooW Books, Von Hacht Verlag und Arctis USA. Die Nutzungsrechte umfassen die Auswertungen in den Bereichen Bilder- und Kinderbücher, Jugendliteratur und deutsche Gegenwartsliteratur.

Zur Verstärkung unseres Teams Rechte & Lizenzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n
RIGHTS AND LICENSING MANAGER:IN (70 %)

Ihre Aufgaben

- Vertragsverhandlungen im Lizenzeinkauf mit unseren internationalen Lizenzgeber:innen in Abstimmung mit den Lektoraten
- Vertragsverhandlungen (Konditionen) im Lizenzverkauf im In- und Ausland mit unseren internationalen Lizenznehmer:innen in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Erstellen und Buchen von rechterelevanten Rechnungen und Gutschriften
- Betreuung von Rechtemanfragen für verschiedene Auswertungen
- Vertragsverlängerungen
- Verwaltung der eingehenden Honorarzahlungen
- Erstellen von Foreign Rights Guides und Factsheets
- Programmvorstellung für deutschsprachige und internationale Verlage und Agenturen
- Teilnahme an internationalen Buchmessen
- Beantragen von steuerrelevanten Dokumenten für die internationalen Lizenznehmer:innen
- Erstellung und Versand der Honorarabrechnungen
- Pflege der Vertragsdaten in unseren Datenbanken
- Abstimmung der Programmbereinigung mit den Lektoraten, dem Vertrieb und der Geschäftsführung
- Beleg- und Freixemplarversand

Ihr Profil

- Ein freundliches und überzeugendes Auftreten sowie Verhandlungsgeschick und konsequente Gesprächsführung auf Deutsch und Englisch
- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium und Erfahrung im Verlagswesen, insb. im Bereich Rechte und Lizenzen
- Ein ausgeprägtes Interesse am Verlagsrecht
- Umfassende Erfahrungen mit den unterschiedlichen Arten von Verlagsverträgen und im Umgang mit Agenturen und Urheber:innen
- Kenntnisse vom internationalen Buch- und Lizenzmarkt sind von Vorteil
- Eine eigenständige, sorgfältige und terminbewusste Arbeitsführung sowie keine Angst, Telefonate zu offenen Fragen zu führen
- Erfahrungen im Umgang mit PONDUS und/oder Navision sowie Datev sind von Vorteil

Wir bieten: ein Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, die Möglichkeit, sich selbstständig einzubringen, Kontakt zu spannenden Menschen und Persönlichkeiten, zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung in Zürich Oerlikon und ein motiviertes und engagiertes Team, das sich auf Sie freut!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins an:

bewerbung@w1-media.de