



Assistenz der Verlagsleitung

(m/w/d)

**für unser
Verlagsteam**

Wir sind einer der führenden geisteswissenschaftlichen Verlage in Deutschland und suchen ab dem 15. Februar 2022 in Vollzeit eine Assistenz der Verlagsleitung.

Ihr Tätigkeitsbereich umfaßt neben der ganzen Bandbreite des Sekretariats auch die Unterstützung des Lektorats sowie des Vertriebs. Darüberhinaus koordinieren und verwalten Sie eigenständig das Lizenzgeschäft.

Wir erwarten ein abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium sowie Erfahrungen im Verlagsbereich. Die deutsche Sprache beherrschen Sie perfekt in Wort und Schrift, verhandlungssicheres Englisch wird vorausgesetzt. Darüber hinaus sollten Sie sicher auftreten, kontaktfähig sein und die Teamarbeit ebenso wie das selbständige Arbeiten schätzen. Sie sind vertraut mit verlagsinternen Abläufen und behalten auch in hektischen Phasen den Überblick. Engagement und hohes Organisationstalent zeichnen Sie ebenso aus wie Zuverlässigkeit und Gründlichkeit.

Es erwartet Sie eine vielschichtige und anspruchsvolle Aufgabe in einem hochmotivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches an:

Dr. ANDREAS BARTH

Universitätsverlag WINTER GmbH

Handschuhsheimer Schloßchen

Dossenheimer Landstr. 13

69121 Heidelberg

oder per E-Mail: info@winter-verlag.de

Universitätsverlag WINTER

