



Der Universitätsverlag Winter wurde 1805 als Verlag der »Heidelberger Romantik« gegründet. Heute liefert er als einer der führenden geisteswissenschaftlichen Verlage Deutschlands eine breitgefächerte Auswahl an Fachgebieten mit etwa 120 Neuerscheinungen im Jahr. Unsere Schwerpunkte sind die Literatur- und Sprachwissenschaften, Altertumswissenschaften, Geschichte und Philosophie.

Universitätsverlag WINTER

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Verlagsleitung (m/w/d)

in Vollzeit im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis 30.09.2025
(mit Option auf Verlängerung)

Was Sie bei uns bewegen können:

- Sie unterstützen die Verlagsleitung zuverlässig mit allgemeinen Sekretariatsarbeiten
- in Abstimmung mit der Verlagsleitung übernehmen Sie eigene Projekte im Lektorat vom Manuskripteingang bis zur Buchauslieferung
- Sie verantworten eigenständig den Bereich Lizenzen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben ein abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium, Verlagserfahrung ist von Vorteil
- Sie verfügen über sichere Kenntnisse des MS-Office-Pakets und branchenüblicher Anwendungs- und Datenbankprogramme
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Ihr Englisch ist verhandlungssicher
- Sie arbeiten gerne im Team und erledigen Ihre Arbeit zuverlässig, eigenständig und servicebewusst

In unserem kleinen, engagierten Team pflegen wir eine offene, kollegiale Unternehmensstruktur mit flachen Hierarchien und freuen uns auf Ihre Unterstützung. Klingt das für Sie spannend?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an info@winter-verlag.de.

Ihre Ansprechpartnerin für diese Stelle ist DAGMAR KONETZKA.

Universitätsverlag WINTER GmbH

Handschuhsheimer Schloßchen

Dossenheimer Landstr. 13

69121 Heidelberg

