

Stellenbezeichnung: Prozessmanager*in (m/w/d) Produkt

Penguin
Random House
Verlagsgruppe



Die Penguin Random House Verlagsgruppe GmbH gehört zu Penguin Random House, der größten Publikumsverlagsgruppe der Welt und einer Division des Medien-, Dienstleistungs- und Bildungsunternehmens Bertelsmann. In unseren mehr als 40 Einzelverlagen erscheinen jährlich bis zu 2.500 Bücher, Hörbücher und digitale Formate in den Bereichen Belletristik, Sachbuch, Kinder- und Jugendbuch, Audio, Bildband und Ratgeber. Als größte deutschsprachige Publikumsverlagsgruppe ist die Penguin Random House Verlagsgruppe die verlegerische Heimat zahlreicher bedeutender und erfolgreicher Autor*innen. Unseren Mitarbeiter*innen bieten wir vielfältige unternehmerische Handlungsfelder und kreative Herausforderungen.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/n

Prozessmanager*in (m/w/d) Produkt

Ihre Herausforderungen:

- Planung, Einführung und Optimierung zentraler Prozesse für physische Produkte
- Die Tätigkeit erfolgt in enger Abstimmung mit der Leitung Prozessmanagement Produkt, Leitung Prozessmanagement Digital und allen Schnittstellenabteilungen
- Analyse, Dokumentation und Bewertung von Prozessen im Produktmanagement und beteiligten Abteilungen
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der internen IT-Systeme/Anwendungen zur Unterstützung der Arbeit von zentralen Prozessen
- Teilnahme an zentralen Projekten der Verlagsgruppe
- Erstellen von Schulungsunterlagen und Schulung von Mitarbeiter*innen zu Prozessthemen
- Kontinuierliche Überprüfung der Einhaltung der festgelegten Standards; Entwicklung von Quality Checks zur Sicherung der Qualität der Prozesse
- Sparringspartner*in für Prozess- und Reportingfragen der Fachbereiche

Ihr Profil:

- Erfahrung im Projektmanagement und ausgeprägtes Verständnis für Prozessabläufe
- Logisch-analytisches Denkvermögen und Beurteilungsvermögen
- Sehr gute Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strategisches, unternehmerisches Denken
- Selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen und Kritikfähigkeit
- Zielführendes Abwägen zwischen Genauigkeit und Pragmatismus
- Gute Kenntnisse im Bereich Datenanalyse und Affinität zu Kennzahlen und Reporting
- Spaß an Daten und Projekten mit IT-Bezug
- Bereitschaft zur Weiterbildung der Konzeptions- und Methodenkompetenz im Prozessmanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel

Wir bieten Ihnen:

- Flexibles und mobiles Arbeiten
- 30 Urlaubstage
- Ein breites Angebot an Gesundheits- und Sportaktivitäten
- Betriebliche Sozialberatung
- Selbstständige und vielseitige Aufgaben in einem innovativen Umfeld
- Ein attraktives Paket an Leistungen über das Gehalt hinaus z.B. Vermögenswirksame Leistungen, ermäßigtes Jobticket, Kantinenzuschuss und diverse Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- Spannende Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Über 5.000 kostenfrei zugängliche E-Learning Schulungsangebote
- Eine Führungskultur, in der jeder Mitarbeitende wertgeschätzt wird und sein Potenzial entfalten kann

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online über unser Karriereportal.

Wir freuen uns über Bewerbungen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Penguin Random House Verlagsgruppe GmbH

Personalabteilung
Simone Klesel



Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Webseiten:
karriere.penguinrandomhouse.de oder www.penguinrandomhouse.de

