



Sie sind hoch motiviert und lernwillig? Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und arbeiten gerne im Team? Dann stellen Sie sich den Herausforderungen als **Sachbearbeiter (m/w/x) Kundenbetreuung Zeitschriftenverlage** in unserer Verlagsauslieferung **Verlegerdienst München GmbH** in **Gilching**. Die Position ist zunächst für zwei Jahre befristet zu besetzen, bietet aber eine langfristige Perspektive.

Ihre Herausforderungen

- Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Privatkunden, Firmen, Institutionen und Handelskunden
- Bearbeitung von Reklamationen, Kundenanfragen, Bestellungen und individuellen Aufgaben
- Erfassung und Fakturierung von Rechnungen, Gutschriften und Versandpapieren
- Abwicklung und Steuerung von Aufträgen in Zusammenarbeit mit der Logistik
- Recherche von Differenzen und Auftragsinformationen für die Buchhaltung
- Verwaltung und Pflege von Kunden- und Artikelstammdaten
- Unterstützung bei der Optimierung von internen Prozessen hinsichtlich Qualität und Effizienz

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Auftragsbearbeitung/Kundenbetreuung
- Freundliche, offene und kommunikative Persönlichkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe Lernbereitschaft und eine service- und kundenorientierte Arbeitsweise
- Sicher im Umgang mit Anwendungsprogrammen

Das bieten wir Ihnen

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein sympathisches Team mit motivierten Mitarbeitern
- Chance zur beruflichen Weiterentwicklung
- Eine offene, freundliche Unternehmenskultur und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten, Erfolgsbeteiligung, Mitarbeiterrabatte, interne Weiterbildungsmöglichkeiten und E-Learning Angebote auch für zu Hause

Bewerbungen bitte an: **Bewerbung@verlegerdienst.de**

Weitere Informationen auf unserer Webseite: www.arvato-supply-chain.com