



HANSER

Der Name **Carl Hanser** steht für ein Verlagshaus mit einer Vielfalt, die ihresgleichen sucht. Der Bogen spannt sich von Bilderbüchern über Kinder- und Jugendliteratur bis zur Gegenwartsliteratur aus allen Regionen der Welt. Ergänzt wird dieses belletristische Programm durch Klassikereditionen und ein Sachbuchprogramm, das Wissen vermittelt und Diskussionen anregt.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Carl Hanser Verlag GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Frau Alexandra Psotta
alexandra.psotta@hanser.de
Kolbergerstr. 22 · 81679 München
www.hanser.de

Für unsere **Presseabteilung des Hanser Literaturverlags** suchen wir **ab 1. Juni 2019 eine**

STUDENTISCHE AUSHILFE (M/W/D) für 15 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben:

Sie übernehmen die Mediensichtung, betreuen das digitale Pressearchiv, erstellen Pressespiegel und kümmern sich um die Datenbankpflege (PPM/CMS). Darüber hinaus unterstützen Sie das Hanser-Presseteam bei allen anfallenden administrativen und organisatorischen Arbeiten.

Das bringen Sie mit:

- Erste Verlagserfahrung, z.B. aus einem Praktikum
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen und Adobe Acrobat
- Eine zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit
- Idealerweise die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit auf drei Tage pro Woche à 5 Stunden zu verteilen

Das bieten wir:

- Einen fundierten Einblick in die Organisation und Abläufe der Pressearbeit eines renommierten Literaturverlags
- Die Arbeit in einem hochmotivierten Team, das sich begeistert für unsere Literatur einsetzt
- Eine faire Vergütung